

A jogalany-azonosítók (LEI) regisztrációjára és a kapcsolódó szolgáltatásokra, így a több évre szóló regisztrációra és az előfizetésre vonatkozó általános szerződési feltételek

(Frissítve: 2024. 05. 06.)

1. Hatály

1.1. A GS1 AISBL („**GS1**”) a belga jog szerint alapított nemzetközi nonprofit szervezet (székhelye: Avenue Louise 326, bte 10, B-1050 Brüsszel, székhelye 2024. november 1. napjától: Avenue Louise 523, B-1050 Brüsszel Belgium; nyilvántartási száma: 0419.640.608; LEI kódja: 52990034RLKTOWSOAM90), amelyet a Global Legal Entity Identifier Foundation („**GLEIF**”) helyi működési egységeként („**LOU**”) akkreditált, felhatalmazva ezzel a GS1-et a jogalany-azonosítók („**LEI(k)**”) kiadására.

1.2. Jelen általános szerződési feltételek („**ÁSZF**”) a Jogi Személyekre és az Igénylőkre (lásd a 2.1. szakaszban szereplő fogalommeghatározásokat), valamint a GS1 által számukra nyújtott, a Jogi Személyek regisztrációjával, a LEI-k igénylésével, megújításával és/vagy kezelésével kapcsolatos szolgáltatásokra („**Szolgáltatások**” vagy „**LEI-szolgáltatások**”) vonatkoznak.

1.3. Jelen ÁSZF a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) 17442:2012 Pénzügyi szolgáltatások - Jogalany-azonosító szabványa, a Pénzügyi Stabilitási Tanács („**FSB**”) ajánlásai, valamint a LEI szabályozói felügyeleti bizottságának (LEI Regulatory Oversight Committee [„**LEI ROC**”]) ajánlása által meghatározott követelmények hatálya alá tartozik, amelyek mindenkor hatályos rendelkezései az arra való hivatkozás révén a jelen ÁSZF részét képezik.

2. Szolgáltatások

2.1. Valamennyi, a GS1-től LEI-szolgáltatásokat igénylő vagy igénybe vevő jogi személy („**Jogi Személy**”) köteles regisztrálni mindazon adatait, amelyek a regisztrációs folyamat során az Igénylő által megjelölt LEI szolgáltatásokhoz kapcsolódóan ilyenként meghatározásra kerültek, továbbá átadni a hitelesítési eljárás során. A Jogi Személyek a LEI-szolgáltatásokat igényelhetik közvetlenül a saját nevükben, vagy általuk az e szolgáltatások igénylésével megbízott, a GS1 által elfogadott Meghatalmazással (lásd 2.2. pont) rendelkező képviselő útján; a szolgáltatásokat igénylő fél a továbbiakban mindkét esetben „**Igénylő**”. A Jogi Személyre vonatkozó valamennyi, a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettség az esetlegesen a Jogi Személy nevében eljáró Igénylőre is megfelelően vonatkozik. A GS1 az említett regisztrációs és hitelesítési folyamathoz honlapot biztosít („**GS1 LEI honlap**”), valamint támogatást nyújt a Jogi Személynek a regisztráció és a hitelesítés elvégzéséhez.

2.2. A regisztrációval, hitelesítéssel, megújítással és egyéb GS1 Szolgáltatások igénybevételeivel kapcsolatban a Jogi Személy számára hasznos lehet, ha megfelelően meghatalmazott megbízotton, mint Igénylőn (lásd 2.1. pont) vagy Meghatalmazott Felhasználón (lásd 3.2. pont) keresztül jár el. Ha a Jogi Személy megbízottat kíván igénybe venni, úgy mindenekelőtt köteles megfelelő, a megbízott képviselőre vonatkozó írásbeli meghatalmazást („**Meghatalmazás**”) benyújtani a GS1-hez, azzal, hogy az így benyújtott meghatalmazás elfogadása a GS1 saját diszkrecionális döntése. Az elfogadható meghatalmazás mintája

elérhető a GS1 LEI honlapon. A GS1 jogosult bármely szolgáltatását felfüggeszteni mindaddig, amíg a Jogi Személy nem nyújt be a GS1 számára elfogadható, aláírt meghatalmazást. Az „Igénylő” vagy „Meghatalmazott Felhasználó” képviseleti joga a GS1-hez benyújtott és a GS1 által elfogadott megfelelő Meghatalmazás hiányában nem tekinthető érvényesnek.

2.3. A felhasználói fiók sikeres létrehozását követően a GS1 a Jogi Személy rendelkezésére bocsátja a GS1 LEI honlaphoz szükséges belépési adatokat. A GS1 LEI honlap történő bejelentkezést követően, azon keresztül a Jogi Személy egy vagy több LEI-t regisztrálhat. Ha a Jogi Személy 10 (tíz) vagy több LEI-t kíván igényelni, úgy a GS1 a GS1 LEI honlapon keresztül tömeges LEI-regisztrációs lehetőséget biztosíthat a számára.

2.4. A GS1 és a Jogi Személy közötti bármely megállapodás a következő időpontok közül a későbbi időpontban lép hatályba: (a) a Jogi Személy kitölti és továbbítja a regisztrációs űrlapot a GS1 LEI honlapon keresztül, vagy (b) a GS1 visszaigazolja a Jogi Személy regisztrációs adatainak kézhezvételét.

2.5. A LEI igénylési kérelem beérkezésekor a GS1 ellenőrzi, hogy egy másik LOU korábban kiadott-e LEI-t a Jogi Személy részére. Ha a Jogi Személy korábban már kapott LEI-t egy másik LOU-tól, úgy jogosult azt a GS1-hez áttranszferálni annak érdekében, hogy az ahhoz kapcsolódó LOU a továbbiakban a GS1 legyen.

2.6. A benyújtott adatok sikeres ellenőrzését követően a közzététel érdekében a GS1 beküldi a Jogi Személy regisztrációs, hitelesítési és LEI-adatait (a) a GLEIF által működtetett Globális Jogalany-azonosító Rendszerbe („GLEIS”) és (b) a GS1 által működtetett, a GS1 LEI honlapon elérhető LEI-adattárba („LEI-adattár”).

2.7. A GS1 jogosult bármikor, a Jogi Személy előzetes értesítése nélkül bővíteni a GS1 LEI honlapot és a LEI-adattárat, illetve azok működését megváltoztatni vagy felfüggeszteni.

2.8. A GS1 köteles évente felülvizsgálni a Jogi Személy által a regisztrációs és hitelesítési folyamat részeként megadott információkat.

2.9. Üzleti órák és válaszadási idő. A GS1 minden tőle telhetőt megtesz annak biztosítására, hogy (a) a GS1 LEI honlap a hét mind a 7 (hét) napján, napi 24 (huszonnégy) órában elérhető legyen és (b) a GS1 ügyfélszolgálat – a németországi munka- és bankszüneti napok kivételével – a Jogi Személyek számára a szokásos üzleti órákban (hétfőtől péntekig, 9:00 és 17:00 óra között CET) rendelkezésre álljon. A GS1 megteszi az általában elvárható, jóhiszemű és észszerű erőfeszítéseket annak érdekében, hogy a Jogi Személyek minden lekérdezését és regisztrációs kérelmét a lekérdezés vagy kérelem GS1-hez való beérkezését követő munkanap zárásáig feldolgozza, ugyanakkor valamennyi szolgáltatás haladéktalan teljesítéséért szavatosságot nem vállal.

2.10. A LEI regisztrációkor az Igénylő a következő opciók közül választhat: (a) éves regisztráció, amely 1 (egy) évig aktív; (b) Több évre szóló regisztráció a megjelölt számú évre vonatkozóan vagy (c) Előfizetéses Regisztrációs Szolgáltatás, amely esetben a regisztráció minden évben automatikusan megújul az itt meghatározott szabályok (lásd 9. pont: Előfizetéses Regisztrációs Szolgáltatás) szerint, és amely regisztráció, illetve az aktuális megújuló

regisztráció mindaddig aktív marad, ameddig az itt foglalt feltételek szerint le nem jár vagy meg nem szűnik („Aktív regisztrációs időszak”).

2.11. Abban az esetben, ha egy Jogi Személy részére LEI-t adnak ki, és a Jogi Személy felszámolás útján vagy más módon megszűnik, illetve beszünteti(k) a működését az Aktív Regisztrációs Időszak lejárta előtt, a díjak nem kerülnek visszatérítésre.

Előfizetéses regisztráció esetén a GS1 hozzávetőlegesen 60 (hatvan) naptári nappal az aktuális regisztráció lejáratára előtt automatikusan felszámítja a megújítási díjat a korábban megadott fizetési adatok felhasználásával, és ha a fizetés sikeres, a regisztráció – a Jogi Személy vagy az Igénylő előzetes értesítése mellett vagy anélkül – automatikusan megújul, feltéve, hogy a Jogi Személy vagy az Igénylő több, mint 60 (hatvan) naptári nappal a LEI regisztráció lejáratára előtt fel nem mondja az előfizetést.

3. A Jogi Személy kötelezettségei

3.1. A Jogi Személy köteles a GS1 rendelkezésére bocsátani a kiválasztott szolgáltatások szerinti regisztrációs és hitelesítési folyamathoz szükséges valamennyi információt és dokumentumot. A Jogi Személy szavatol azért, hogy az általa a GS1 számára szolgáltatott valamennyi információ pontos, teljes körű és naprakész. Ha a Jogi Személy pontatlan vagy valótlan információkat szolgáltat, a GS1 jogosult: (a) megtagadni a Jogi Személy hozzáférését a GS1 LEI honlaphoz, (b) a LEI státuszát „Inaktív” státuszra vagy más státuszmegjelölésre módosítani, (c) belső felülvizsgálatra megjelölni minden olyan LEI-t, amelyet korábban az adott Jogi Személy számára már kiadtak, (d) megtagadni a LEI megújítását és (e) egyeztetni a GLEIF-fel minden olyan további intézkedésről, amely a GLEIF szabályainak való megfelelés biztosítása érdekében javasolt vagy szükséges lehet.

3.2. A regisztrációs és hitelesítési eljárással kapcsolatban ajánlott lehet, hogy a Jogi Személy Meghatalmazást (lásd a 2.2. pontot) adjon a Jogi Személy valamely foglalkoztatottjának, harmadik fél foglalkoztatottjának (pl. egy bank foglalkoztatottjának) vagy más olyan személynek, aki a Jogi Személy képviselőjeként a Jogi Személy nevében lebonyolítja a folyamatot („Mekhatalmazott Felhasználó”).

3.3. A Jogi Személy vagy az általa meghatalmazott más jogalany vállalja, hogy évente felülvizsgálja regisztrációs adatait a GS1 LEI honlapon keresztül. A Jogi Személy köteles haladéktalanul értesíteni a GS1-et az adatokban bekövetkezett bármely változásról, amennyiben a változás a regisztrációval, hitelesítéssel, a meghatalmazással vagy a jogalany referenciaadatokkal („LE-RD”) kapcsolatos; ezen értesítést a GS1 LEI honlapon keresztül köteles megtenni. Az éves felülvizsgálat hiányában a Jogi Személy tudomásul veszi és elfogadja, hogy LEI-je a folyó Aktív Regisztrációs Időszak lejártával megszűnik.

3.4. Amennyiben a Jogi Személy a regisztrációs, a hitelesítési vagy a LEI-je tekintetében megadott meghatalmazást érintő adatokban bekövetkező bármely változásról nem értesíti haladéktalanul a GS1-et, úgy az a korábban a számára kiadott LEI használatának felfüggesztését eredményezheti mindaddig, amíg a GS1-et a változásokról nem értesítik, illetve azokat a GS1 nem vezeti át.

3.5. A Jogi Személy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a LEI kiadásának és éves megújításának feltétele, hogy a Jogi Személy megfeleljen a GLEIF

követelményeinek. A GLEIF-követelményekben bekövetkező bármilyen változásról a GS1 a GS1 LEI honlapon vagy a Jogi Személy által megadott kapcsolattartási címen keresztül tájékoztatja a Jogi Személyt.

3.6. A Jogi Személy vállalja, hogy a GS1 részére megfizeti a jelen ÁSZF 4. pontjában meghatározott, a mindenkor hatályos díjjegyzék szerinti díjakat. Ha a Jogi Személy elmulasztja a díjfizetést, beleértve az automatikus beszedési megbízás sikertelenségét is, úgy a GS1 – függetlenül attól, hogy küld-e a Jogi Személy részére fizetési felszólítást vagy sem – jogosult a Jogi Személy GS1 LEI honlaphoz való hozzáférést felfüggeszteni, amely esetben a Jogi személy LEI-je a folyó Aktív Regisztrációs Időszak elteltével lejár.

3.7. A Jogi Személy köteles betartani a LEI és/vagy LE-RD tekintetében az 1. sz. melléklet szerinti értesítésekre vonatkozó szabályokat.

3.8. A GLEIF jogosult a Jogi Személy engedélyével, illetve anélkül a LEI-eket bármely más LOU-ra átruházni.

3.9. A LEI-transzfer – akkor is, ha az Jogi Személy kezdeményezésére történik – díjmentes.

3.10. A Jogi Személy teljes mértékben átruházza a GS1-re a számára bármely más LOU által kiadott LEI-hez kapcsolódó LOU szolgáltatást érintő valamennyi jogot, ha van ilyen. Amennyiben az ilyen jogok nem ruházhatók át, a Jogi Személy engedélyezi a GS1 részére az ilyen LEI-k használatát és kezelését.

3.11. A Jogi Személy tudomásul veszi és elfogadja, hogy köteles megfizetni az éves újra érvényesítési és megújítási díjat a LEI-jéhez kapcsolódóan.

3.12. A Jogi Személy tudomásul veszi és elfogadja, hogy az LOU (beleértve a GS1-et is) számára a vonatkozó jogszabályok vagy belső LOU szabályozók kötelezővé tehetik az LE-RD-jének módosítását.

3.13. A Jogi Személy tudomásul veszi és elfogadja, hogy egy jogi személy csak egyetlen LEI-t igényelhet, és az érintett jogi személy nem jogosult további LEI-t igényelni sem ugyanazon, sem bármely más LOU-tól. Ha a LEI-t igénylő Jogi Személy már rendelkezik LEI-vel, a további LEI igénylési díja nem visszatérítendő.

3.14. A Jogi Személy vállalja, hogy ha és amennyiben bármely (jelenleg vagy a jövőben) alkalmazandó jogszabály vagy egyéb szabályozó alapján a LEI szellemi tulajdonjogok tárgya lehet, és a Jogi Személy e jogok jogosultjának minősül, úgy e jogokat teljes mértékben átruházza a GS1-re, vagy ha az alkalmazandó jogszabályok vagy szabályozók szerint az ilyen átruházás jogilag nem megengedett, úgy a lehető legszéleskörűbb felhasználási jogot biztosít azok vonatkozásában a GS1-nek, a GLEIF számára történő további felhasználási jog biztosításának lehetőségével.

3.15. A Jogi Személy felel valamennyi Meghatalmazott Felhasználója, Igénylője vagy bármely más képviselője által kifejtett, a Jogi Személy GS1-fiókjának, a GS1 LEI honlapnak, a LEI-szolgáltatásoknak a használatát vagy azokkal való visszaélésért magatartásáért, valamint a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak való megfelelésükért. A felhasználói fiók létrehozásakor a Jogi Személy megkapja a

bejelentkezéshez szükséges adatokat, amelyeket csak Jogi Személy és a Meghatalmazott Felhasználók jogosultak használni. A Jogi Személy köteles a bejelentkezési adatok bizalmasságát megőrizni és köteles haladéktalanul értesíteni a GS1-et azok bármilyen jogosulatlan használatáról, vagy ennek fenyegetettségéről.

4. Díjak és fizetési feltételek

4.1. A díjak éves díjak, amelyek mértékét a mindenkor hatályos díjjegyzék rögzíti.

4.2. A díjakra a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott ÁFA-kulcs vonatkozik. A GS1 szolgáltatásokkal kapcsolatos minden további adót, díjat vagy költséget a Jogi Személynek kell megfizetnie.

4.3. A díjak előre, a GS1 LEI honlapon történő LEI-igényléskor, illetve megújítás esetén az adatok Jogi Személy általi, a fenti 3.3. pont szerinti éves felülvizsgálatának időpontjában esedékesek. A díjfizetést a GS1 LEI honlap fizetési rendszerén keresztül kell teljesíteni. A következő évre vonatkozó díjakról szóló elektronikus számlát a GS1 a Jogi Személy rendelkezésére bocsátja. Bankkártyás fizetés esetén kérjük, vegye figyelembe, hogy a Jogi Személy által használt bankkártyát közvetlenül és azonnal megterhelik a tranzakció végrehajtásakor.

(a) Előfizetéses szolgáltatás választása esetén, a fizetési adatok a GS1 által kiválasztott fizetési szolgáltatónál tárolódnak. Az ilyen tranzakciókra a kiválasztott pénzforgalmi szolgáltató és a fizetési mód feltételei vonatkoznak.

4.4. Ha a Jogi Személy úgy dönt, hogy a kért szolgáltatást igénybe veszi, vállalja, hogy minden felmerülő díjat megfizet. A Jogi Személy tudomásul veszi, hogy a díjakat a LEI kérelmezésekor, illetve megújításakor kell megfizetnie. A szolgáltatásokért fizetendő valamennyi díjat a Jogi Személy részére kiállítandó számlába kell állítani; a díjak nem visszatéríthetők. A Jogi Személy kizárólagosan felelős a díj megfizetéséért.

4.5. (a) A GS1 a fizetés megtörténtét követően dolgozza fel a Jogi Személy LEI igényléseit és kérelmeit. (b) Ha a GS1 által végzett adatellenőrzések eredménye alapján a Jogi Személy számára a LEI kibocsátható, a GS1 az adatellenőrzést követően kibocsátja a LEI-t, és erről értesíti a Jogi Személyt. (c) Ha az ellenőrzés azt jelzi, hogy a LEI-kibocsátás technikai feltételei nem teljesülnek, vagy a kérelem hiányos vagy egyébként hibás volt, a GS1 jogosult a LEI kibocsátását elutasítani. Ha az Igénylő több, mint kilencven (90) napig nem válaszol a GS1 további információkra vagy pontosításra irányuló kérésére, vagy a GS1 három (3) vagy annál több tájékoztatásra irányuló felhívására nem válaszol, a GS1 törölheti a regisztrációs kérelmet. Ezekben az esetekben a Jogi Személy nem jogosult visszatérítésre.

4.6. A GS1 – az infláció leképezése, a növekvő rendszerbiztosítási és -karbantartási költségek ellensúlyozása, vagy egyéb költségekkel kapcsolatos okok miatt – jogosult a díjtételeket módosítani. A GS1 észszerű mérlegelése szerint módosíthatja a díjtételeket. A GS1 valamennyi tárgyi módosítást három (3) hónappal annak hatálybalépése előtt közöl a Jogi Személyekkel.

Ha bármely módosítás a Jogi Személy által a megelőző évben fizetett díj több mint 5% (öt százalékkal) növeli a Jogi Személyek által fizetendő díjat, a Jogi Személy jogosult a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó, GS1-gyel létrejött megállapodását a

vonatkozó díjemelés hatálybalépésének hónapját követő hónap utolsó napjával felmondani.

A regisztrációval, előfizetésekkel és megújításokkal kapcsolatos fizetések feldolgozását a GS1 által kiválasztott fizetési szolgáltató („Fizetési Platform”) végzi. A fizetésekre az e Fizetési Platform által meghatározott feltételek, valamint a 2. sz. mellékletben („Adatkezelési tájékoztató”) meghatározott adatkezelési rendelkezések vonatkoznak. A GS1 a 2. sz. melléklet rendelkezéseit a Fizetési Platform kérésének megfelelően vagy az újonnan irányadó rendelkezések megfelelő leképezése érdekében frissítheti.

5. Időbeli hatály és megszűnés

5.1. Minden olyan megállapodás, amelynek a jelen ÁSZF a részét képezi, amelyre a jelen ÁSZF irányadó, vagy amely ennek hatálya alá tartozik („Megállapodás”) mindaddig hatályban marad, amíg következők közül bármelyik be nem következik: a) a Jogi Személy meg nem szűnik; b) a GS1 meg nem szűnik vagy meg nem szűnik LOU-ként működni; c) a Jogi Személy át nem transzferálja LEI-jét egy másik LOU-nak vagy a GLEIF-nek; d) a Jogi Személy le nem mond a LEI-vel rendelkező jogi személy státuszáról; (e) a Jogi Személy LEI-je megszűnik „aktívnak” lenni, mert a Jogi Személy nem teljesítette a LEI-je érvényesítésére vagy újra érvényesítésére vonatkozó követelményeket, vagy mert a Jogi Személy bármely más, a jelen ÁSZF szerinti mulasztást valósított meg; (f) a vonatkozó LEI éves regisztrációja annak tényleges megújítása nélkül lejár; vagy (g) bármelyik fél a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint felmondja a megállapodást („Időbeli Hatály”).

5.2. Ha a GLEIF megszünteti a GS1 LOU-akkreditációját, úgy a GS1 2 (kettő) hét felmondási idő betartásával jogosult felmondani a Megállapodást. A GS1 erre az esetre nézve a Jogi Személy felé a felmondásból eredő károkért való felelősségét a jogszabályok által megengedett mértékig kizárja, és a díjak nem kerülnek visszatérítésre.

5.3. Az előfizetési szolgáltatások az érintett LEI lejáratú időpontja előtt legalább hatvan (60) naptári nappal, a GS1-hez címzett írásbeli nyilatkozattal mondhatók fel.

5.4. A felmondást az itt meghatározottak szerint (lásd 10.4. szakasz - Értesítés), írásban kell benyújtani.

5.5. A jelen 5. szakasz fenti feltételei nem érintik bármelyik fél azon jogát, hogy a Megállapodást indokolással ellátott felmondással megszüntesse a szerződéses kötelezettségek súlyos vagy ismételt megszegése esetén, feltéve, hogy a szerződészegő fél az értesítését követő 30 (harminc) naptári napon belül azt nem orvosolta, vagy annak orvoslása nem lehetséges. Ebben az esetben a díjak nem kerülnek visszatérítésre.

6. Felelősség

6.1. Felelősségkorlátozás

(a) A GS1 felelőssége minden követelés esetén az általános pénzbeli kártérítésre korlátozódik, és összességében nem haladhatja meg a következők közül az alacsonyabb összeget (a) az észszerűen előrelátható hátrány, sérülés vagy kár

összege; (b) a Jogi Személy által a GS1-nek a meghatározott, érintett Szolgáltatásokért fizetett összegek, ha vannak ilyenek.

(b) A GS1 semmilyen körülmények között nem vállal felelősséget (a) a Jogi Személy; (b) a Jogi Személy Igénylője, Meghatalmazott Felhasználója, közvetítője vagy más képviselője vagy alkalmazottja; vagy (c) harmadik személyek felé a bevételkiesésért, az elmaradt haszonért vagy bármely más gazdasági veszteségért, illetve a jelen ÁSZF-ben rögzítettekben eredő bármilyen járulékos, közvetett, különleges, elrettentő, büntető vagy következményes kárért.

Abban az esetben, ha valamely joghatóság nem teszi lehetővé a felelősség kizárását vagy korlátozását, a GS1 felelőssége a tárgyi joghatóság jogszabályai által megengedett legnagyobb mértékre korlátozódik.

(c) A jelen 6.1. pontban előírt korlátozások és kizárások jogcímre való tekintet nélkül vonatkoznak valamennyi követelésre, mind egyénileg, mind összességükben, legyen az akár a szavatosságvállalás megsértése miatti, vagy bármely más követelés, érvényesítsék azt akár szerződésszegéssel okozott kár, akár szerződésen kívüli okozott károk megtérítése iránti jogalapon (beleértve a gondatlanságot, a megtevesztést és objektív felelősséget), függetlenül attól, hogy a fél adott-e tájékoztatást vagy őt tájékoztatták-e az ilyen hátrány vagy kár lehetőségéről. A Jogi Személy lemond minden olyan igényéről, amely szerint ezek a korlátozások vagy kizárások megfosztják a Jogi Személyt a megfelelő jogorvoslattól.

6.2. Kártalanítás

A Jogi Személy köteles kártalanítani, a felelősség alól mentesíteni a GS1-et, valamennyi olyan GS1-gyel szembeni követelés és jogi felelősségre vonás tekintetében, köteles továbbá a GS1 írásbeli felhívására elhárítani minden olyan GS1-gyel szembeni követelést és jogi felelősségre vonást amely (a) a Jogi Személy általi, a GS1 részére a regisztráció és hitelesítés céljából történő nem megfelelő vagy teljes körű, illetve aktuális információszolgáltatásból; (b) a Jogi Személy LEI regisztrációjával kapcsolatos adatok pontossága, teljes körűsége és naprakészsége biztosításának elmulasztásából (c) a Jogi Személy által a LEI regisztrációjával vagy hitelesítésével kapcsolatban megadott bármely információból; illetve (d) a Jogi Személy Megállapodást vagy ÁSZF-t megszegő magatartásából ered.

6.3. Szavatosság kizárása

A GS1 törekszik arra, hogy Szolgáltatásait észszerű gondossággal és körültekintéssel nyújtsa, és bármilyen hibáról szóló Értesítés kézhezvételét követően a hibát haladéktalanul kijavítsa. A fentiek vagy bármely más, ezzel ellentétes feltétel ellenére a GS1 az itt meghatározott Szolgáltatásokat és információkat, beleértve a LEI-adattárban tárolt információkat is, az „adott állapotban” nyújtja, és a GS1 az e Szolgáltatások vagy információk tekintetében szavatosságot nem vállal, szavatossági kijelentést nem tesz, ideértve különösen, de nem kizárólagosan, a szellemi tulajdonjogok vagy más jogok meg nem sértésére, a kereskedelmi minőségre, adott módon vagy célra történő használhatóságára, a pontosságra, teljességre, érvényességre, a tipográfiai vagy helyesírási hibáktól való mentességre, az ISO 17442 nemzetközi LEI-szabványnak, az FSB-nek vagy a LEI ROC időről időre módosított ajánlásainak való megfelelésre vonatkozó kifejezett vagy hallgatóságos szavatosságvállalást; a GS1 az előzők mindegyikével összefüggésben kifejezetten kizárja a felelősségét. A GS1 nem vállal felelősséget azért, hogy a Jogi Személy a Szolgáltatásokat vagy a GS1 által nyújtott információkat használja, vagy azokra támaszkodik.

6.4. Visszaélés

Bármely más, ezzel ellentétes feltételtől függetlenül, a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Megállapodás nem zárja ki és nem is zárhatja ki a visszaélésekért való felelősséget.

6.5. Vis maior

Sem a GS1, sem a Jogi Személy nem vállal felelősséget a vis maiorból eredő károkért. A GS1 nem felel a GS1 LEI honlap vagy a LEI-adattár funkcionalitásával kapcsolatos, vis maiorból eredő károkért, és a GS1-nek a GS1 LEI honlap és/vagy a LEI-adattár működtetéséért való felelőssége kizárt a vis maiorból eredő korlátozott vagy felfüggesztett funkcionalitás időtartama alatt. „Vis maior”: bármely olyan körülmény, esemény vagy ok, amely valamelyik fél ellenőrzési körén kívül esik, és amely megakadályozza az adott fél teljesítését, ideértve többek között a következő eseteket: természeti csapás, tűzvész, árvíz, természeti katasztrófa, szokatlanul súlyos időjárás, baleset, lázadás, hatósági intézkedés, háború, embargó, karantén, járvány, sztrájk vagy munkaügyi vita, munkabeszüntetés, műszaki hiba (beleértve a hálózat elérhetetlenségét; a hozzáférés megtagadásával kapcsolatos támadásokat; hacker támadások bármely más esetét), anyag- vagy készlethiány, szállítási vagy kommunikációs hiba, vagy a megrendelés teljesítéséhez észszerűen kapcsolódó vagy szükséges áruk vagy szolgáltatások beszállítóinak kiesése, valamint bármely más hasonló körülmény, esemény vagy ok.

6.6. Súlyos gondatlanság

Mindkét fél felel a szándékosan vagy súlyos gondatlanság által okozott károkért. A gondatlanság bármely esetének fennállása esetén mindkét felet kizárólag a következő esetekben terheli felelősség: (a) olyan lényeges szerződéses kötelezettség megszegése esetén, amelynek teljesítése elengedhetetlen a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Megállapodás megfelelő teljesítéséhez (azaz olyan kötelezettség, amelynek teljesítését az egyik fél észszerűen elvárhatta volna a másik féltől); vagy (b) halál, illetve a testi épségben vagy az egészségben bekövetkező károsodás esetén.

6.7. Adatvesztés

Adatvesztés esetén mindkét fél felelőssége kizárt, amennyiben az ilyen veszteség annak tudható be, hogy az adott fél elmulasztotta a vonatkozó adatok biztonsági mentését annak érdekében, hogy az elvesztett adatok észszerű erőfeszítésekkel helyreállíthatók legyenek.

6.8. Harmadik felek LEI információi

A Jogi Személy hozzáférhet a LEI-adattárból más LOU-k által kibocsátott LEI-khez, amennyiben a GS1 ezeket a LEI-ket nyilvános forrásokból szerezte. A GS1 gondosan és kellő körültekintéssel dolgozza fel az ilyen LEI-kkel kapcsolatos információkat, és szükség esetén szerkeszti és átformázza azokat, hogy megkönnyítse az információkhoz való hozzáférést és azok megértését. A GS1 kifejezetten kizárja az annak ellenőrzéséért való felelősségét, hogy a harmadik fél LEI-információk megfelelnek-e a vonatkozó szabványok aktuális követelményeinek vagy az ilyen szabványokhoz kapcsolódó ajánlásoknak; a GS1 nem szavatol továbbá azért, hogy a harmadik fél LEI-információk teljes körűek, pontosak és/vagy naprakészek. A GS1 a harmadik fél LEI-információkkal kapcsolatban nem vállal szavatosságot azért, ha globális szinten több LEI-t is kibocsátottak az adott

jogi személy számára; az ilyen adatokért való felelősségét GS1 kifejezetten kizárja.

6.9. Megbízottak

A jelen 6. szakaszban leírt felelősségvállalás és -korlátozás a felek vonatkozásában akkor is alkalmazandó, ha a felelősségi tényállás a megbízottaik cselekedeteiből, mulasztásaiból vagy jogsértéseiből ered.

7. Adatok

7.1. A GS1 korlátlan hozzáférést biztosíthat a Jogi Személy által a regisztrációs és hitelesítési eljárás során megadott bármely és valamennyi információhoz, bármely LEI-hez, amelyet a Jogi Személy igényel és a részére a mindenkor hatályos ISO 17442 nemzetközi LEI-szabvány követelményeinek, az FSB ajánlásainak és a LEI ROC ajánlásainak megfelelően bocsátottak ki. Az ilyen hozzáférés magában foglalja az információk és LEI-k harmadik felek számára történő hozzáférhetővé tételét, valamint az ilyen információk harmadik felek általi felhasználását, tárolását és feldolgozását.

7.2. A Jogi Személy hozzájárulását adja ahhoz, hogy a GS1 a Jogi Személy adatait harmadik személyek számára hozzáférhetővé tegye, azokat GS1 vagy nevében eljárók felhasználják, tárolják és feldolgozzák.

7.3. A GS1 által használt fizetési platformmal kapcsolatban a 2. sz. mellékletben meghatározott különös adatkezelési rendelkezések alkalmazandók.

8. Több évre szóló regisztrációs szolgáltatások

A GLEIF szabályai szerint a LEI-k kizárólag 1 (egy) éves ciklusra bocsáthatók ki. Az éves felülvizsgálatot és az újbóli érvényesítést követően a LEI időbeli korlát nélkül újítható meg további egyéves ciklusokra. A Jogi Személyek ezen éves megújítási szolgáltatásért előre is fizethetnek, azzal, hogy erre a „Több évre szóló regisztrációs szolgáltatásra” a jelen 8. pontban foglalt feltételek vonatkoznak:

8.1. Időbeli hatály

A Több évre szóló regisztrációs szolgáltatások kizárólag 3 (három) vagy 5 (öt) éves időtartamra (a „TRSZ-időszak”) vehetők igénybe, az Igénylő választása szerint.

8.2. Igénylő általi igénylés

(a) Az Igénylő kijelenti és szavatolja, hogy az általa képviselt Jogi Személyek mindegyike megadott valamennyi ahhoz szükséges felhatalmazást, hogy a Több évre szóló regisztrációs szolgáltatások nevükben történő igényléséhez szükséges valamennyi intézkedést megtegye; Igénylő köteles rendelkezésre bocsátani a GS1 számára elfogadható Meghatalmazást (lásd a 2.2. szakaszt). A Több évre szóló regisztrációs szolgáltatások nyújtásának feltétele, hogy a GS1 jóváhagyja a Meghatalmazást.

(b) A Több évre szóló regisztrációs szolgáltatásokat több Jogi Személy nevében igénybe vevő Igénylő a GS1 LEI honlapján elérhető Tömeges Igénylőlapot használja az egyes Jogi Személyekre vonatkozóan kért regisztrációs adatok megadásához.

(c) Igénylő szavatol azért, hogy minden egyes Jogi Személy megfelelően elfogadta a jelen ÁSZF-et, és hogy az Igénylő által a Jogi Személyre vonatkozóan megadott valamennyi információ pontos, teljes körű és naprakész.

(d) A Több évre szóló regisztrációs szolgáltatások iránti kérelemhez tartozó információk és adatok több részletben is feltölthetők, az adatfeltöltést azonban legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 4 (négy) héten belül be kell fejezni.

8.3. Szolgáltatások

A Több évre szóló regisztrációs szolgáltatások GS1 általi jóváhagyását követően a GS1 minden évben 60 (hatvan) nappal az egyes LEI-k lejáratára előtt értesíti a Jogi Személyt és/vagy az Igénylőt arról, hogy a GS1 automatikusan kezdeményezi a megújítási folyamatot. Az Igénylő és/vagy a Jogi Személyek kötelesek részt venni a megújítási érvényesítési folyamatban. A sikeres megújítást követően a regisztráció érvényességének ideje 1 (egy) évvel módosul. A TRSZ-időszak végén az Igénylőnek lehetősége van további Több évre szóló regisztrációs szolgáltatás igénylésére vagy a LEI-k éves alapon történő megújításának folytatására.

8.4. Jogi Személyek kötelezettségei

(a) A félreértések elkerülése érdekében rögzíteni szükséges, hogy a Több évre szóló regisztrációs szolgáltatások nem mentesítik a Jogi Személyt a fenti 3.3. pontban meghatározott kötelezettségei alól, különösen az éves érvényesítéssel kapcsolatban.

(b) A Több évre szóló regisztrációs szolgáltatásokra vonatkozó díjakat a TRSZ-időszak kezdetén, a GS1 LEI honlapon elérhetővé tett fizetési platformon keresztül előre kell megfizetni a weboldalon elérhető, mindenkor hatályos díjjegyzéknek megfelelően.

(c) A díjak vissza nem térítendőek. A Több évre szóló regisztrációs szolgáltatás részeként kiadott LEI-k másik LOU-hoz történő (teljes vagy részleges) eltranszferálása esetén, a díjak nem kerülnek visszatérítésre, a transzfer lebonyolításáért ugyanakkor a GS1 nem számít fel díjat.

8.5. Díjak és fizetési feltételek

(a) A díjak a Jogi Személy által választott modelltől függően 3 (három) vagy 5 (öt) évente esedékesek, és a honlapon elérhető, mindenkor hatályos díjjegyzék alapján kerülnek megállapításra.

(b) A díjakat a Több évre szóló regisztráció iránti kérelem benyújtásakor, előre kell megfizetni.

(c) Amennyiben a Jogi Személy úgy dönt, hogy a kért Szolgáltatást igénybe veszi, vállalja, hogy minden kapcsolódó díjat megfizet, beleértve az Igénylőnél felmerülő díjakat is. A Jogi Személy tudomásul veszi, hogy a LEI újbóli érvényesítésére és megújítására vonatkozó díjakat az erre vonatkozó kérelem benyújtásakor kell megfizetni. A szolgáltatásokért fizetendő valamennyi díjat a Jogi Személynek kell kiszámlázni; a díjak vissza nem térítendőek, még a TRSZ-időszak alatt történő átruházás esetén is.

8.6. Az Igénylő tömeges megrendelésekért való felelőssége

Az itt rögzítettek szerinti felelősség szempontjából a tömeges megrendeléseket leadó Igénylő a Jogi Személy megbízottjának minősül.

9. Előfizetési regisztrációs szolgáltatások

A GLEIF szabályai szerint a LEI-k kizárólag 1 (egy) éves ciklusra bocsáthatók ki. Az éves felülvizsgálatot és az újbóli érvényesítést követően a LEI időbeli korlát nélkül újítható meg további egyéves ciklusokra. A Jogalanyok előfizethetnek éves megújítási szolgáltatásokra, amely „Előfizetési Regisztrációs Szolgáltatásokra” („ERS”) a jelen 9. pontban foglalt feltételek vonatkoznak.

9.1. Időbeli hatály

Az Előfizetési Regisztrációs Szolgáltatások („ERS”) határozatlan időre szólnak, és akkor szűnnek meg, amikor a megújítási fizetés sikertelen vagy az itt foglaltak szerint a megszüntetésre kerülnek (a korábban bekövetkező esemény napján).

9.2. Szolgáltatások

Az ERS szolgáltatás jóváhagyását követően a GS1 minden évben hozzávetőlegesen 60 (hatvan) nappal az egyes LEI-k lejárata előtt értesíti a Jogi Személyt és/vagy az Igénylőt arról, hogy a GS1 automatikusan kezdeményezi a megújítási folyamatot. Az Igénylő és/vagy a Jogi Személyek kötelesek részt venni a megújítási érvényesítési folyamatban. A sikeres megújítást követően a regisztrációra érvényességének ideje 1 (egy) évvel módosul.

A GS1 törekszik arra, hogy az adott Jogi Személyre vonatkozó, a LEI igényléshez szükséges adatok véglegesítése érdekében a lehető legtöbb adatot maga szerezz be nyilvánosan elérhető adatforrásokból. Ha ez a törekvés nem vezet eredményre, a GS1 felveszi a kapcsolatot a Jogi Személlyel a pontosítás érdekében.

9.3. A Jogi Személy kötelezettségei

(a) A félreértések elkerülése érdekében rögzíteni szükséges, hogy az Előfizetési regisztrációs szolgáltatások nem mentesítik a Jogi Személyt a fenti 3.3. pontban meghatározott kötelezettségei alól, különösen az éves érvényesítéssel kapcsolatban.

(b) A GS1 tájékoztatja a Jogi Személyt a kérelem státuszáról és teljességéről, és a Jogi Személytől a kérelemben megadott összes adatra vonatkozóan végső megerősítést kér.

(c) Az Előfizetési regisztrációs szolgáltatások vonatkozó díjakat a GS1 LEI honlapon elérhetővé tett fizetési platformon keresztül az adott Időtartam kezdetén előre kell megfizetni a weboldalon elérhető, mindenkor hatályos díjjegyzéknek megfelelően.

(d) A díjak vissza nem térítendőek. Az Előfizetési regisztrációs szolgáltatások keretében kiadott LEI-k másik LOU-hoz történő (teljes vagy részleges) eltranszferálása esetén díj nem kerül visszatérítésre, a transzfer lebonyolításáért ugyanakkor a GS1 nem számít fel díjat.

9.5. Díjak és fizetési feltételek

(a) A díjak évente esedékesek, és a honlapon elérhető, mindenkor hatályos díjjegyzék alapján kerülnek megállapításra.

(b) A díjak az Előfizetési Regisztrációra vonatkozó igény leadásakor előre esedékesek és fizetendőek.

(c) Amennyiben a Jogi Személy úgy dönt, hogy a kért Szolgáltatást igénybe veszi, vállalja, hogy minden kapcsolódó díjat megfizet, beleértve az Igénylőnél felmerülő díjakat is. A Jogi Személy tudomásul veszi, hogy a LEI újbóli érvényesítésére és megújítására vonatkozó díjakat az erre vonatkozó kérelem benyújtásakor kell megfizetni. A szolgáltatásokért fizetendő valamennyi díj a Jogi Személynek kerül

kiszámlázásra; a díjak vissza nem térítendőek, még az ERS szolgáltatás időtartama alatt történő átruházás esetén is.

9.5. Az Igénylő tömeges megrendelésekért való felelőssége:

Az itt rögzítettek szerinti felelősség szempontjából a tömeges megrendeléseket leadó Igénylő a Jogi Személy megbízottjának minősül.

10. Irányadó jog és jogviták

10.1. Irányadó jog

Valamennyi Megállapodás és a jelen ÁSZF is a belga jog hatálya alá tartozik és a belga jog szerint értelmezendő, az ENSZ 1980. évi, az áruk nemzetközi adásvételi szerződéseiről szóló egyezmény („CISG”), annak módosításai és utódjogszabályai, továbbá az alkalmazandó jogra vonatkozó szabályok és kollíziós szabályok alkalmazhatóságának kizárásával.

10.2. Vitarendezés

Mielőtt a valamely Megállapodásból vagy a jelen ÁSZF-ből eredő, vagy azzal kapcsolatos jogvita („Jogvita”) kapcsán bírósági eljárást kezdeményeznének, a felek először az alábbi alternatív vitarendezési eljárást („AVE”) kötelesek alkalmazni:

(a) A felek jóhiszeműen törekednek arra, hogy a vitás kérdéseket ügyvezető igazgatóik vagy más vezető tisztségviselőik közötti közvetlen tárgyalások útján haladéktalanul rendezzék.

(b) Amennyiben a közvetlen tárgyalás nem vezet a Jogvita rendezéséhez az egyik félnek küldött értesítést követő 30 (harminc) napon belül, a Jogvita rendezésére a felek választottbírósági eljárást kötnek ki, amely során hozott döntés végleges és kötelező erejű; az eljárás nyelve az angol és az eljárást egyesbíró folytatja le, aki jogász végzettséggel és megfelelő működési engedéllyel kell, hogy rendelkezzen. A választottbírósági eljárás helye Brüsszel, Belgium, és arra a Nemzetközi Vitarendező Központ (ICDR) Nemzetközi Választottbírósági Szabályzata irányadó. A felek vállalhatják, hogy bármely választottbírósági ítéletet, ha az alkalmazható, úgy a külföldi választottbírósági határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló 1958. évi egyezmény (a „New York-i egyezmény”) szerint, vagy más alkalmazandó egyezmény vagy szerződés feltételei szerint haladéktalanul végrehajtják. A választottbírósági eljárás bizalmas; egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra a jogvita jellegét vagy a választottbírósági eljárás eredményét, kivéve, ha azt az alkalmazandó jog megköveteli, feltéve, hogy ilyen esetben a nyilvánosságra hozatalra kötelezett fél haladéktalanul tájékoztatja a másik felet e követelményről annak érdekében, hogy az biztosítási intézkedést kérhessen. A választottbíró megfelelő biztosítási intézkedéseket hoz a felek választottbírósági eljárás során nyilvánosságra hozott bizalmas információinak védelme érdekében.

10.3. Joghatóság

Minden olyan jogvitára, amelyet nem sikerült vagy nem lehet a fenti AVE-feltételek szerint rendezni, a felek alávetik magukat a belgiumi Brüsszel nagyvárosi körzetében lévő, a vonatkozó jogvita tárgya tekintetében illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság eljárásának, elfogadva az eljárás helyét.

11. Általános rendelkezések

11.1. Ha a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelen vagy utóbb annak bizonyul, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. Ilyen esetben az érvénytelen rendelkezések helyébe a felek olyan írásbeli kikötése lép, amelynek jogi hatálya és érvényesíthetősége – az alkalmazandó jog által megengedett mértékben – a lehető legközelebb áll az érvénytelen kikötés által elérni kívánt működési és gazdasági célokhoz. A fentiek vonatkoznak a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Megállapodást érintő valamely kikötés adminisztratív hibájára vagy nem szándékolt hatására is.

11.2. Amennyiben a GS1 LEI honlapon különböző nyelveken állnak rendelkezésre dokumentumok, tájékoztatók vagy információk (beleértve a jelen ÁSZF-et is), és a különböző nyelvi változatok között eltérés mutatkozik, úgy ez esetben az angol nyelvű változat az irányadó. Az angol nyelvű szövegezés az abban használt fogalmak értelmezése és jelentése tekintetében is elsőbbséget élvez. A más nyelvű változatok (fordítások) csupán a könnyebbség kedvéért készültek.

11.3. Amennyiben a jelen ÁSZF kifejezetten másként nem rendelkezik, a Jogi Személy elfogadja, hogy a GS1 LEI honlapon, a Szolgáltatásokon és a metaadatokon fennálló valamennyi szellemi tulajdonjog a GS1 vagy annak licencadói tulajdonát képezi.

11.4. Minden, a jelen ÁSZF alapján megteendő értesítést („**Értesítés**”) írásban kell közölni a fogadó fél székhelycímére, központi ügyintézési helyére vagy a weboldalán azonosíthatóan megjelölt címére, vagy a Szolgáltatások használatára történő regisztrációkor megadott, illetve a Jogi Személy vagy a Meghatalmazott Felhasználó által időről-időre frissített címre (beleértve az e-mail-címet) vagy faxeszámra. Az Értesítések az alábbi időpontokban tekinthetők közöltnek: személyesen, e-mail vagy telefax útján történő közlés esetén azonnal, expressz vagy gyorsfutári szolgáltatás igénybevétele esetén a kézbesítésre történő átadástól számított 2. (második) napon; postai út igénybevétele esetén, a posta költség megfizetése mellett ajánlott vagy tértivevényes küldeményként történő feladását követő 7. (hetedik) napon; vagy a kézhezvétel visszaigazolásokor, attól függően, hogy melyik alkalmazandó időszak vagy esemény következik be hamarabb.

11.5. A Jogi Személy tudomásul veszi, hogy a GS1 fenntartja a jogot arra, hogy a jelen ÁSZF-et időről-időre saját döntése alapján vagy a GLEIF, a jogszabályok vagy a belső LOU szabályozók által megkövetelt változtatások alapján módosítsa. Az így módosított ÁSZF a következők közül a korábbi időpontban lép hatályba (a) 60 (hatvan) napos előzetes értesítést követően, vagy (b) a Jogi Személy által a 3.3. szakasznak megfelelően végzett éves adatellenőrzés esetén a módosított ÁSZF Jogi Személy számára történő hozzáférhetővé tételét követően azonnal.

11.6. A GS1 a személyes adatokat (beleértve a Meghatalmazott Felhasználó személyes adatait is) a GS1 LEI honlapon elérhető „Adatkezelési Tájékoztató” szerint kezeli.

11.7. Ha a GS1 nem érvényesíti valamely, a jelen ÁSZF szerinti jogát, az nem tekinthető a jog gyakorlásáról való lemondásnak. A GS1 általi, itt meghatározott bármely jogról való lemondás csak írásban, annak GS1 által aláírása esetén tekinthető hatályosnak.

1. sz. melléklet: Értesítésekre vonatkozó szabályok

A jelen melléklet a LEI Szolgáltatásokra vonatkozó szerződési feltételek elválaszthatatlan részét képezi.

1. Cél

A jelen, értesítésekre vonatkozó szabályok célja, hogy biztosítsa a LEI-ket vagy a LEI-RD-ket érintő panaszokkal kapcsolatos értesítések szabályozottságát.

2. Értesítési módok

A LEI-ket vagy a LEI-RD-ket érintő bármely probléma megoldására szolgáló kérelmet a challenge@lei-direct.de e-mail-címre kell küldeni.

3. Felhatalmazás

Bármely személy vagy jogalany benyújthat panaszt („**Panasz**”), feltéve, hogy az érintett személy megadja az e-mail-címét.

4. Bizonyítékok

A Panaszos köteles a panaszának alátámasztását szolgáló bizonyítékokat (pl. link vagy dokumentum) rendelkezésre bocsátani.

5. Válaszadási idő

A panasszal érintett valamennyi fél a panasz előterjesztésének napját követő munkanap zárásáig visszajelzést kap az üzenetére. A panaszra történő válaszadás legfeljebb tíz (10) munkanapot vehet igénybe.

2. sz. melléklet: A fizetési platformmal kapcsolatos adatkezelési rendelkezések

A jelen melléklet a LEI Szolgáltatásokra vonatkozó szerződési feltételek elválaszthatatlan részét képezi.

A GS1 fenntartja magának a jogot, hogy kijelölje a pénzforgalmi szolgáltatásokat nyújtó és a LEI-szolgáltatásokért történő fizetést bonyolító szolgáltatót. Ez a pénzforgalmi szolgáltató időről időre változhat a GS1 által meghatározott módon.

A LEI Szolgáltatásokra vonatkozó online fizetés során az igénybe vett pénzforgalmi szolgáltatót, valamint a pénzforgalmi szolgáltató adatkezelési tájékoztatóját és egyéb szerződéses feltételeit is feltüntetjük. Ezeket a feltételeket Ön az online fizetési folyamat befejezésével, illetve a fizetéssel elfogadja.