

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK bejelentésköteles felnőttképzésekhez

(hatályos: 2026.03.17.-től)

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A jelen általános szerződési feltételek („**ÁSZF**”) a **GS1 MAGYARORSZÁG Nonprofit Zrt.** („**Képzőintézmény**”) által a GS1 Training Center keretében a <https://gs1hu.org/training-center-innovations-in-supply-chain> weboldalon („**Weboldal**”) meghirdetett, a Képzőintézmény által bejelentés alapján végzett felnőttképzési tevékenység keretében szervezett felnőttképzések („**Képzés**” vagy „**Képzések**”) vonatkozásában alkalmazandók. A jelen ÁSZF tárgyát képező Képzések a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény („**Fktv.**”) hatálya alá tartoznak.
- 1.2. A jelen ÁSZF tárgyi hatálya a Képzésekre történő jelentkezést, a Képzéseken történő részvételre vonatkozó szerződések létrehozatalát, a Képzéseken történő részvételre vonatkozó szerződésekkel a Képzésben résztvevő („**Résztvevő**”) és a Képzőintézmény (a Résztvevő és a Képzőintézmény a továbbiakban együtt: **Felek**) között létrejövő jogviszony keretében a Feleket megillető jogokat és kötelezettségeket rögzíti. A jelen ÁSZF alapján a Felek között létrejövő szerződés az Fktv. szerinti felnőttképzési szerződésnek minősül, míg a felnőttképzési szerződéssel létrejövő jogviszony felnőttképzési jogviszonynak. A jelen ÁSZF a Képzésekre történő jelentkezéssel, valamint a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatban teljeskörűen szabályozza a Képzőintézmény és a Jelentkező/Résztvevő jogait és kötelezettségeit.
- 1.3. A jelen ÁSZF alanyi hatálya a Képzésekre jelentkezőkre („**Jelentkező**”), valamint az itt foglaltak szerint létrejövő felnőttképzési szerződés („**Felnőttképzési Szerződés**”) szerződő feleire (a felnőttképzési jogviszony alanyaira), azaz a Képzőintézményre és a Résztvevőre terjed ki. A Felnőttképzési Szerződés tárgya felnőttképzési tevékenység nyújtása, az azzal érintett Képzés megszervezése és annak keretében oktatás nyújtása, egyéb, felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatást a Képzőintézmény nem nyújt.
- 1.4. A jelen ÁSZF a Weboldalon folyamatosan elérhető. A Képzőintézmény jogosult a jelen ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF egyoldalú módosítása kizárólag a módosítás hatályba lépését követően létrejövő Felnőttképzési Szerződésekre irányadó, az a módosítás hatályba lépését megelőzően létrejövő Felnőttképzési Szerződések rendelkezéseit nem érinti. A módosítások a közzététel napján lépnek hatályba minden további értesítés nélkül. A módosításokat a Képzőintézmény a Weboldalon teszi közzé.
- 1.5. A jelen ÁSZF-től való bármely eltérés csak a Képzőintézmény és a Résztvevő által kötött írásbeli megállapodással lehetséges, amely eltérés ekként kizárólag a Képzőintézmény és a Résztvevő jogviszonyára vonatkozik.
- 1.6. A jelen ÁSZF a fogyasztók és a vállalkozások közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendeletnek („**Kormányrendelet**”) történő megfelelés érdekében a fogyasztói szerződésnek minősülő Felnőttképzési Szerződések esetében a Kormányrendelet szerinti tájékoztatást is tartalmaz (a jelen ÁSZF 1. számú melléklete szerint). A Felnőttképzési Szerződés akkor minősül egyben a Kormányrendelet hatálya alá is tartozó fogyasztói szerződésnek is, ha azt a Képzőintézménnyel fogyasztó Résztvevő köti, azzal, hogy a fogyasztói szerződések szabályai akkor alkalmazandók, ha a fogyasztó Résztvevő kifizeti vagy vállalja kifizetni a Képzés díját. Fogyasztónak minősül az a Résztvevő, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el Felnőttképzési Szerződés megkötésekor. A Résztvevő nem minősül fogyasztónak, ha a képzési díjat költségviselő viseli.
- 1.7. A jelen ÁSZF a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”) 6:82.§-a szerinti, az elektronikus úton történő szerződéskötés esetén irányadó tájékoztatási kötelezettség teljesítésére irányuló tájékoztatást is tartalmaz.
- 1.8. A Jelentkező a jelen ÁSZF rendelkezéseinek megismeréséről és elfogadásáról, annak magára nézve kötelezőként történő elismeréséről a Képzésre történő jelentkezés során nyilatkozik.

2. A KÉPZŐINTÉZTMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

- (1) A Képzőintézmény neve: **GS1 MAGYARORSZÁG Nonprofit Zrt.**
- (2) Székhely (postai cím és az üzleti tevékenység végzésének helye): 1138 Budapest, Váci út 144-150.
- (3) Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- (4) Cégjegyzékszám: 01-10-045991
- (5) Adószám: 14300011-2-41
- (6) Telefonszám: +36-1-5000-800
- (7) E-mail-cím: training.center@gs1hu.org
- (8) Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/001188
- (9) Pénzforgalmi számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt., 12001008-01718964-00100001

A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény szerinti magatartási kódexszel a Képzőintézmény nem rendelkezik, továbbá a Képzőintézmény nem vetette alá magát a szolgáltatási tevékenységre vonatkozó más magatartási kódexnek sem (ha ilyen egyébként létezne is).

3. A KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 3.1. A Képzőintézmény által meghirdetett Képzések és az egyes Képzések lényeges tulajdonságaira vonatkozó információk a Weboldalon, az adott Képzésre vonatkozó aloldalon érhetők el („**Képzési Adatlap**”). A Képzési Adatlapok a jelen ÁSZF 2. sz. változó mellékletét képezik, azzal, hogy az egyes Képzésekre a jelentkezéskor hatályos Képzési Adatlap vonatkozik. A Képzési Adatlapok a képzésekre vonatkozó következő lényeges tulajdonságokat rögzítik: a Képzés elnevezése, óraszama, kezdési és befejezési időpontja, célja és célcsoportja, a bekapcsolódás feltételei (ha a bekapcsolódás lehetséges), a megszerezhető kompetencia, tematika, illetve haladásának tanegységekre bontott ütemezése, a megengedett hiányzás mértéke. A Képzési Adatlapok és a jelen ÁSZF fejezet szerinti általános rendelkezések együtt képezik a Képzésekre vonatkozó tájékoztatás tartalmát. Amennyiben a Jelentkezőnek a Képzési Adatlapon szereplő információknál több információra van szüksége, úgy a Képzőintézménnyel a 2(6)-(7) pontok szerinti elérhetőségeken léphet kapcsolatba.
- 3.2. A Képzések mindegyike képzési díj fizetéséhez kötött, a képzési díjra vonatkozó információk ugyancsak elérhetők a Képzési Adatlapon. A képzési díj összegét a Képzőintézmény minden esetben összegszegben, mégpedig bruttó (azaz adóval növelt) összegben határozza meg, és a képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget a Résztevő terhére nem állapít meg. A Képzőintézmény a Képzések díját jogosult egyoldalúan módosítani, azzal, hogy a díjmódosításra az 1.4. pontban foglaltak irányadók, azaz a módosítás nem befolyásolja azoknak a Képzéseknek a díját, amelyekre vonatkozóan a Jelentkező a jelentkezését már elküldte, illetve amelyek nyomán a Felnőttképzési Szerződés már létrejött, a Résztevő tehát minden esetben azt az árat fizeti, amely a jelentkezéskor hatályos volt. Ha a Weboldalon a Képzőintézmény minden gondossága ellenére (akár technikai okokból) hibás ár kerül feltüntetésre, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves árra, a Képzőintézmény nem köteles a Képzésen történő részvételt hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő részvételt a Képzésen, amelynek ismeretében a Jelentkező elállhat a jelentkezésétől.
- 3.3. A Képzőintézmény a Képzéseket a Weboldalon előzetesen meghirdetett időpontokban szervezi.
- 3.4. A Képzésekben való részvétel nem kötött sem meghatározott iskolai vagy szakmai végzettséghez, sem előzetes szakmai gyakorlathoz. A Képzőintézmény ugyanakkor, ha a Képzés tananyagának elsajátíthatósága előzetes tudás meglétét feltételezi, illetve a Képzésben való sikeres részvétel érdekében a Képzőintézmény szükségesnek tartja bizonyos előzetes ismeretek/tudás meglétét, úgy erről a Képzési Adatlapon tájékoztatást nyújt. Minden esetben a Jelentkező köteles mérlegelni, hogy megfelelő előzetes tudásszinttel rendelkezik-e a Képzésben való részvételhez. A Képzőintézmény nem vállal kötelezettséget azért, illetve nem szavatolja a Képzéssel elsajátítható tudás, ismeret, készség, képesség sikeres átadását, különösen akkor, ha mindennek elmaradásának oka az ahhoz szükséges előzetes tudás hiánya vagy nem megfelelő szintje.
- 3.5. A Képzések mindegyike személyes jelenléttel megtartott (kontaktórás) képzés. A Képzések helyszíne a GS1 Training Center, amely a Képzőintézmény székhelyén található.

- 3.6. A Képzésekkel végzettség nem szerezhető, illetve a Képzések egyike sem olyan, amely bármely munkakör betöltéséhez szükséges, ekként amelynek elvégzésével bármilyen munkakör betölthető lenne.
- 3.7. A Képzés elvégzésekor a Képzőintézmény a Képzés elvégzésére tekintettel dokumentumot automatikusan nem állít ki; a Képzés elvégzésével tanúsítvány szerezhető, ugyanakkor a Képzőintézmény tanúsítványt kizárólag a Résztevő kérésére állít ki, mégpedig az erre vonatkozó kérés kézhezvételétől számított 8 napon belül. A tanúsítványt a Képzőintézmény a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerből állítja ki főszabály szerint magyar nyelven, ugyanakkor a tanúsítvány a Résztevő választása szerint a tanúsítvány kiállítható magyar és angol vagy magyar és német nyelven is. A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít és munkakör betöltésére, illetve tevékenység folytatására nem jogosít. A tanúsítványt a Képzőintézmény kizárólag elektronikusan bocsátja a Résztevő rendelkezésére, a Résztevő által bejelentett elektronikus levélcímre történő megküldés útján. A tanúsítványt a Képzőintézmény részéről kiállító személy elektronikus aláírással és minősített időbélyegzővel látja el.
- 3.8. A Képzésekhez sem költségvetési, sem európai uniós támogatás nem kapcsolódik, és a Képzés keretében ösztöndíj sem vehető igénybe.
- 3.9. A Képzőintézmény bemeneti kompetenciamérési vagy előzetes tudásmérési szolgáltatást nem nyújt, előzetesen megszerzett tudást nem számít be és a Résztevő a Képzések egyes része alól nem szerezhetnek előzetes mentesítést.
- 3.10. A Képzőintézmény a Képzést minimum 5 fő Résztevő esetén tartja meg. A maximális résztvevői létszám minden Képzés esetében 15 fő; 15 főnél több Résztevő részvételét a Képzőintézmény nem köteles biztosítani. Abban az esetben, ha a Képzésre jelentkezők száma nem éri el a minimum létszámot, a Képzőintézmény jogosult törölni a Képzést és a Felnőttképzési Szerződéstől elállni, kivéve, ha a Résztevő az azonos Képzésre meghirdetett következő időpontra jelentkezik, amely esetben az új jelentkezés a Felnőttképzési Szerződés teljesítési idő vonatkozásában történő módosítását jelenti.

4. JELENTKEZÉS, A FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 4.1. A Felnőttképzési Szerződés a Ptk.-nak az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó szabályait rögzítő rendelkezései szerint jön létre, és a fogyasztónak minősülő Résztevők esetében a Kormányrendelet szerinti, távollévők között kötött szerződésnek minősül.
- 4.2. A Weboldalon közzétett információk nem minősülnek a Képzőintézmény részéről a Felnőttképzési Szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatnak. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szerződéskötések esetén a Jelentkező minősül ajánlattevőnek. A Képzőintézmény a Felnőttképzési Szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatot (az adott Képzésekre jelentkezést) kizárólag elektronikus úton, a Weboldalon keresztül fogad. A Felnőttképzési Szerződés a Jelentkező ajánlatának a Képzőintézmény által történő elfogadásával jön létre, az alább rögzítettek szerint.
- 4.3. A Képzésekre jelentkezni a Weboldalon elhelyezett jelentkezési űrlap útján van lehetőség. E módon jelentkezés kizárólag egyedileg, a Jelentkező személyére vonatkozóan adható le. Csoportos jelentkezés iránti igény esetén (így különösen munkáltatók által kezdeményezett csoportos képzési igény esetén) a jelen ÁSZF rendelkezései nem alkalmazandók, ilyen jelentkezésre és szerződéskötésre kizárólag a Képzőintézménnyel történő közvetlen kapcsolatfelvétel útján van mód.
- 4.4. A szerződéskötés az alábbi technikai lépésekből áll:
- (1) a Képzések iránt érdeklődő kiválasztja a Weboldal „Aktuális Képzéseink” menüpontja alatt, hogy mely Képzés iránt érdeklődik. A kiválasztott Képzésre kattintva az érdeklődő átnavigálódik a kiválasztott Képzés oldalára, a Képzési Adatlpra.
 - (2) a kiválasztott Képzésre vonatkozó aloldalon a Jelentkező kitölti a jelentkezési űrlapot. A jelentkezési űrlapon kötelezően megadandó adatok a Jelentkező családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, édesanyja születési neve, oktatási azonosítószáma (ha azzal a Jelentkező rendelkezik), legmagasabb iskolai végzettsége, elektronikus levélcíme, illetve telefonszáma, továbbá a számlázási adatok. Az érvényes jelentkezés feltétele a jelentkezési űrlap hiánytalan kitöltése; hiányos kitöltés esetén a jelentkezési űrlap beküldésére nincsen mód.

- A Jelentkező köteles a saját magára vonatkozó, valós adatoknak megfelelően kitölteni a jelentkezési űrlapot. A jelentkezés során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a jelentkezés érvénytelen; a más személyekre vonatkozó adatok megadásával történő jelentkezés esetére a Képzőintézmény kizárja a felelősségét, az azért való felelősség kizárólag az adatokat szolgáltató személyt terheli.
- (3) a Jelentkező a jelentkezési űrlapot a „Jelentkezem” gombra kattintva küldi el a Képzőintézmény részére. A Jelentkező a kitöltött jelentkezési űrlap beküldésével az ÁSZF-ben foglaltak szerinti tartalommal szerződéskötésre vonatkozó ajánlatot tesz a Képzőintézmény részére. A jelentkezési űrlap beküldésének feltétele az 1.7. pontban foglaltak okán a jelen ÁSZF és az annak részét képező fogyasztói tájékoztatás elfogadása, az adatkezelési tájékoztatás tudomásulvételére vonatkozó nyilatkozat megtétele, valamint az annak tudomásulvételére vonatkozó nyilatkozat megtétele, **hogy a jelentkezési űrlap beküldése fizetési kötelezettséget keletkeztet.**
 - (4) a jelentkezés beérkezését a Képzőintézmény elektronikus levél útján automatikusan, haladéktalanul visszaigazolja. A jelen pont szerinti visszaigazolás kizárólag a jelentkezés beérkezésére vonatkozó visszaigazolás, az nem minősül a jelentkezés szerinti ajánlat elfogadásának, ekként az még nem eredményezi a Felnőttképzési Szerződés létrejöttét. Ha a visszaigazolás a jelentkezés elküldésétől számított 48 órán belül nem érkezik meg a Jelentkezőhöz, úgy a Jelentkező mentesül az ajánlati kötöttség alól.
 - (5) a Felnőttképzési Szerződés akkor jön létre, amikor a Képzőintézmény a jelentkezés befogadására (az ajánlat elfogadására) vonatkozó visszaigazolást közöl, a visszaigazolás hatályosulásának időpontjában. A jelen pont szerinti visszaigazolást a Képzőintézmény legkésőbb a jelentkezési űrlap beküldését követő 3. munkanapig küldi meg. A Jelentkező a jelen pont szerinti visszaigazolás részére történő kézbesítésével válik Résztevővé. A fogyasztónak minősülő Jelentkezőt a jelen pont szerinti visszaigazolás részére történő kézbesítéséig megilleti a jelentkezés visszavonásának joga, amely megszünteti az ajánlati kötöttséget. A nem fogyasztó Jelentkezők esetében is a jelen pont szerinti visszaigazolás megküldésének határidejéig terjed az ajánlati kötöttség és az megszűnik, ha a jelen pont szerinti határidőben a Jelentkező nem kap a szerződés létrejöttére vonatkozó visszaigazolást.
- 4.5. A Képzőintézmény nem felelős az esetlegesen azzal összefüggésben felmerülő károkért, ha bármely működési hiba miatt a jelentkezés nem érkezik be.
 - 4.6. A 4.4. pont szerint visszaigazolásokat a Képzőintézmény elektronikus úton, a Jelentkező jelentkezési űrlapon megadott elektronikus levélcímére küldi meg. A visszaigazolás akkor hatályosul, amikor az a Jelentkező/Résztevő számára hozzáférhetővé válik; a jelen ÁSZF alkalmazásában a visszaigazolás a Jelentkező/Résztevő számára hozzáférhető válik abban az időpontban, amikor az a Képzőintézmény rendszeréből kiküldésre kerül.
 - 4.7. A hibás e-mail-cím megadásából fakadó minden kárért a Jelentkezőt terheli a felelősség. A Képzőintézmény kizárja a felelősségét azért, ha a visszaigazolás ténylegesen azért nem válik hozzáférhetővé (időben), mert a Jelentkező hibás e-mail-címet adott meg a jelentkezési űrlapon, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni; mindez a visszaigazolás hatályosulását a 4.4. pontban foglaltakra tekintettel nem érinti, vagyis ettől függetlenül a Felnőttképzési Szerződés létrejön és az erre tekintettel Résztevővé váló Jelentkező fizetési kötelezettsége beáll. Ha a Jelentkező nem kapja meg bármely, a 4.3. pont szerinti visszaigazolást a megjelölt határidőben, úgy mindenekelőtt szükséges, hogy a levelezőfiók levélszemét (spam) mappáját ellenőrizze, és ha a visszaigazolás a spam mappában sem található, úgy vegye fel a kapcsolatot a Képzőintézménnyel a 2(7) pont szerinti elektronikus levélcímen; a Képzőintézménnyel történő sikeres kapcsolatfelvételig a Jelentkezőnek tartózkodnia kell újabb jelentkezési űrlap beküldésétől, figyelemmel a visszaigazolások 4.4. pont szerinti hatályosulására.
 - 4.8. A Képzőintézmény a beérkező jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében dolgozza fel. A Képzőintézmény a jelentkezést nem fogadja be (és erre vonatkozóan visszaigazolást küld a Jelentkező részére a jelentkezési lapon megadott elektronikus levélcímére címzett e-mail útján), ha a korábban már visszaigazolt jelentkezésekre tekintettel a jelentkezéssel érintett Képzés betelt. Ez esetben a Felnőttképzési Szerződés nem jön létre.
 - 4.9. A 4.2(5) pont szerint létrejövő Felnőttképzési Szerződést a jelentkezési űrlap és a jelen ÁSZF együttesen alkotja. A Felnőttképzési Szerződés nyelve magyar, és az nem minősül írásbeli szerződésnek.

- 4.10.A Képzőintézmény a jelentkezési űrlap adatait, a jelentkezési űrlapon megtett jognyilatkozatok megtételének tényét és a jelentkezési űrlap beküldésének időpontját (amely egyúttal a jelentkezési űrlapon megtett jognyilatkozatok megtételének időpontja is) rögzíti és számviteli bizonylatként a vonatkozó jogszabályok szerinti megőrzési kötelezettség végéig megőrzi.
- 4.11.A 4.4(5) pont szerinti visszaigazolás keretében a Képzőintézmény visszaigazolja a megkötött szerződést, mégpedig a jelentkezési űrlap szerinti adatok visszaigazolásával, és a jelentkezési űrlaphoz csatolja a létrejövő Felnőttképzési Szerződéssel érintett Képzésre vonatkozó Képzési Adatlapot és a jelen ÁSZF-et. Az előző mondatban foglaltakon túl (vagy attól eltérő más módon) a szerződéses jognyilatkozatot jelentő jelentkezési űrlaphoz a Képzőintézmény utóbb hozzáférést nem biztosít, hozzáférést kizárólag az ÁSZF-hez biztosít a Weboldalon keresztül.
- 4.12.A Felnőttképzési Szerződés az annak tárgyát képező Képzés befejezésének időpontjáig terjedő határozott időre jön létre, és a képzés befejezésének időpontjában minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 4.13.A jelentkezési űrlapon megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Jelentkező felel. A Képzőintézmény kizár mindenfajta felelősséget, amely a jelentkezési űrlapon megadott adatok helytelenségéből, elírásából, hibás vagy hamis voltából vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel. A bevitt adatok ellenőrzésének és javításának kötelezettsége a Jelentkezőt terheli; mindezt a jelentkezés benyújtása előtt a Képzőintézmény technikai segítséget nyújt. A jelentkezés elküldését követően észlelt adatbeviteli hibák esetén azok javítását a Képzőintézmény elektronikus levélcímére címzett nyilatkozattal lehet kérni.
- 4.14.A Képzésen kizárólag az elfogadott jelentkezés nyomán a Képzőintézménnyel Felnőttképzési Szerződést kötő Résztevő jogosult részt venni, a Résztevő személyének módosítására nincs lehetőség.
- 4.15.A Felnőttképzési Szerződést a Felek kizárólag közös megegyezéssel jogosultak módosítani.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. A Felnőttképzési Szerződés tárgyát képező Képzés nyújtásának mint felnőttképzési tevékenység ellenértékeként képzési díjat kell fizetni a Képzőintézmény részére, amelynek összege az adott Képzés vonatkozásában a Weboldalon mindenkor közzétett, a Képzési Adatlapon és a jelentkezési űrlapon is megjelölt bruttó összeg. A jelentkezési űrlap beküldése fizetési kötelezettséget, a képzési díj megfizetésére vonatkozó (a Felnőttképzési Szerződés tényleges létrejöttnek feltételével beálló) kötelezettséget keletkeztet.
- 5.2. A képzési díj megfizetésének kötelezettsége a Résztevőt terheli, a Képzőintézmény ugyanakkor elfogad harmadik személy részéről történő teljesítést (Ptk. 6:57.§). A Résztevő ennek megfelelően a jelentkezési űrlap erre vonatkozó mezőiben megjelölhet más jogalanyt is költségviselőként („**Költségviselő**”). A Résztevő helyett kizárólag egyetlen másik jogalany teljesíthet, ekként a jelentkezési űrlapon egy Költségviselő jelölhető meg. Fizetést a Képzőintézmény kizárólag a Résztevőtől vagy az általa megjelölt Költségviselőtől fogad. A Költségviselő nem válik a Felnőttképzési Szerződés alanyává, ekként a felnőttképzési jogviszony részévé, a Költségviselő által történő teljesítés ugyanakkor a Ptk. 6:206.§-a szerinti tartozáselvállalásnak minősül, ekként a Képzőintézmény a teljesítést bizonylatoló számviteli bizonylatot (előlegszámla és végszámla) a Költségviselőre állítja ki.
- 5.3. A képzési díj a Felnőttképzési Szerződés létrejöttét követően 100%-ban előre, egy összegben esedékes, mégpedig a Felnőttképzési Szerződés létrejöttét követő 8 napon belül. A képzési díjról a Képzőintézmény előlegbekérőt állít ki, amely fizetési értesítőként szolgál. Az előlegbekérő kiállításának esetleges elmaradása nem érinti a Résztevő fizetési kötelezettségét. Az előlegbekérőt a Képzőintézmény a Résztevő, Költségviselő megjelölése esetén a Költségviselő – 4.4.(5) pont szerinti visszaigazolás nyomán egyeztetett és véglegesített számlázási – adataival állítja ki. A képzési díjat a Képzőintézmény pénzforgalmi számlájára történő átutalás útján kell teljesíteni. A képzési díj megfizetése napjának a Képzőintézmény számláján történő jóváírás napja minősül. A jelen ÁSZF elfogadásakor a Képzőintézmény kizárólag átutalásos fizetési módot fogad el.
- 5.4. A Résztevő Képzésben való részvételének feltétele, hogy a képzési díjat legkésőbb a Képzés napját megelőző 5. munkanapig jóváírják a Képzőintézmény teljesítési helyként megjelölt pénzforgalmi számláján.

- 5.5. Az 5.2. pontban is foglaltakra tekintettel az, ha a Résztevő Költségviselőt jelölt meg a jelentkezési úrlapon, nem érinti a Résztevő fizetési kötelezettségét, vagyis a képzési díj Költségviselő általi meg nem fizetése esetén a Résztevő a képzési díjat akkor is köteles megfizetni, ha az előlegbekérő nem az ő nevére szól, és a nemteljesítés következményeit a Résztevő köteles viselni. A Résztevő tudomásul veszi ezért, hogy a képzési díjat a Képzőintézmény a Költségviselővel szemben közvetlenül nem érvényesíti, a képzési díj határidőre történő megfizetésének elmaradása esetén a Képzőintézmény a Résztevővel szemben lép fel, és a jogkövetkezmények vele szemben alkalmazandók.
- 5.6. Abban az esetben, ha – anélkül, hogy a Felnőttképzési Szerződéstől elállt volna vagy azt felmondta volna – a képzési díjat a fizetési határidőben nem teljesíti a Résztevő (vagy a teljesítési segédjeként megjelölt Költségviselő), úgy a fizetési határidő elteltét követően a Képzőintézmény fizetési felszólítást küld a Résztevő részére; a fizetési késedelem esetére a Képzőintézmény fenntartja a jogot, hogy a Résztevővel szemben késedelmi kamatot érvényesítsen a Ptk. szerinti (a késedellemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező) mértékben. A fizetési felszólításban a Képzőintézmény legalább 3 munkanapos póthatáridőt tűz a Résztevő részére a fizetési kötelezettség teljesítése kapcsán, azzal, hogy amennyiben a póthatáridőben sem teljesít, úgy a Képzőintézmény eláll a szerződéstől. Az előzőktől eltérően az 5.4. pont szerint időpontban, ha addig az esedékessé vált fizetés teljesítése a Résztevő részéről nem történik meg, a Képzőintézmény oldalán bekövetkezik az érdekmúlás, amire tekintettel minden további felszólítás nélkül jogosult a Felnőttképzési Szerződéstől elállni.
- 5.7. A képzési díj annak megfizetése esetén előlegnek minősül, amely a képzési díj összegébe teljes egészében beszámításra kerül. Ennek megfelelően a megfizetett képzési díjról annak megfizetését követően a Képzőintézmény előlegszámlát, majd a Képzés teljesítését követően pénzügyi teljesítést nem igénylő végszámlát állít ki. A számlákat a Képzőintézmény minden esetben a képzési díjat megfizető nevére (tehát, ha a Résztevő fizeti a képzési díjat, úgy a Résztevő, ha a Költségviselő fizeti a képzési díjat, úgy a Költségviselő nevére) állítja ki, mégpedig elektronikus számlaként. A kiállított elektronikus számlát a Képzőintézmény minden esetben a Résztevő részére küldi meg. A Résztevő az elektronikus számla alkalmazásába a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten beleegyezik, továbbá amennyiben a Résztevő helyett Költségviselő viseli a képzési díjat úgy szavatol azért, hogy az elektronikus számla alkalmazásába a Költségviselő beleegyezett, illetve, azért is, hogy a Költségviselő ugyancsak beleegyezett a számla Résztevő útján történő rendelkezésre bocsátásába, ekként az a Résztevő részére történő megküldéssel a Költségviselő részére rendelkezésre bocsátottnak minősül.
- 5.8. Abban az esetben, ha a Költségviselő viseli a képzési díjat, úgy a Képzőintézmény a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. sz. melléklete B) pontjának 14. alpontja szerinti, a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot legkésőbb a Képzés időpontját követő 3 munkanapon belül kiállítja és a Résztevő útján a Költségviselő rendelkezésére bocsátja. A jelen pont szerinti nyilatkozatot a Képzőintézmény legkésőbb a végszámla kibocsátásáig vállalja kiadni, azzal, hogy a nyilatkozattétel történhet a végszámlában rögzítetten is.

6. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. A Résztevő jogai és kötelezettségei

- 6.1.1. A Résztevő jogosult és egyúttal köteles a Felnőttképzési Szerződés szerinti Képzésen részt venni, a részvételt a Résztevő a Képzőintézmény által vezetett jelenléti íven aláírásával hitelesíteni. A Résztevő köteles a megengedett hiányzást nem túllépni. A részvételi kötelezettség megszegése (a teljes távolmaradás vagy a megengedett hiányzás túllépése) súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 6.1.2. A Résztevő kötelezettséget vállal a Képzés helyszínén érvényes házirend, valamint a vonatkozó tűzvédelmi és egészségügyi előírások betartására. Ha a jelen pontban foglaltakat a Résztevő megszegi és (Képzés helyszínén közölt szóbeli) felszólítás ellenére nem hagy fel e magatartásával, úgy ez súlyos szerződésszegésnek minősül és a Képzőintézmény jogosult a Résztevőt kizárni a Képzésből. A kizárást szóban is lehet közölni (az azonnali hatályú felmondásnak minősül); kizárás esetén a Résztevő a továbbiakban a képzésben nem vehet részt és a Képzés helyszínén nem tartózkodhat, a távozásra felszólítható. Ilyen esetben a Képzőintézmény a képzési díjat nem téríti vissza.

- 6.1.3. A Résztevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Képzéshez kapcsolódóan Képzőintézmény rendelkezésére bocsátott személyes adataiban bekövetkezett változásokat a Képzőintézmény részére haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül jelzi.
- 6.1.4. A Résztevő jogosult arra, hogy a Képzés keretében kiadott anyagokat saját tanulás céljára felhasználja.
- 6.1.5. A Résztevő köteles a jelen ÁSZF szerint fizetési kötelezettségének eleget tenni.
- 6.1.6. A Résztevő tudomásul veszi, hogy a Képzésről fénykép, videó-, valamint hangfelvétel készítésére nem jogosult. Ha a jelen pontban foglaltakat a Résztevő megszegi és (Képzés helyszínén közölt szóbeli) felszólítás ellenére nem hagy fel e magatartásával, úgy ez súlyos szerződésszegésnek minősül és a Képzőintézmény jogosult a Résztevőt kizárni a Képzésből. A kizárást szóban is lehet közölni (az azonnali hatályú felmondásnak minősül); kizárás esetén a Résztevő a továbbiakban a képzésben nem vehet részt és a Képzés helyszínén nem tartózkodhat, a távozásra felszólítható. Ilyen esetben a Képzőintézmény a képzési díjat nem téríti vissza.
- 6.1.7. A Résztevő köteles tartózkodni
 - (1) olyan magatartás tanúsításától, amely a Képzés többi Résztevőjét, előadóit, illetve a Képzőintézmény jogait vagy jogos érdekeit sértene,
 - (2) olyan magatartás tanúsításától, amely a Képzést, az oktatót vagy a Képzés többi résztvevőjét súlyosan vagy ismételten megzavarja, és ezzel akadályozza a Képzést.
 - (3) olyan tevékenységtől, amellyel a Képzőintézmény vagyontárgyaiban szándékosan vagy gondatlanságból kárt okozhat. Az e kötelezettség megsértésével okozott kárt a Résztevő köteles megtéríteni.
 Ha a jelen pontban foglaltakat a Résztevő megszegi és (Képzés helyszínén közölt szóbeli) felszólítás ellenére nem hagy fel e magatartásával, úgy a Képzőintézmény jogosult a Résztevőt kizárni a Képzésből. A kizárást szóban is lehet közölni, kizárás esetén a Résztevő a továbbiakban a képzésben nem vehet részt és a Képzés helyszínén nem tartózkodhat, a távozásra felszólítható. Ilyen esetben a Képzőintézmény a képzési díjat nem téríti vissza.
- 6.1.8. A Résztevő a Felnőttképzési Szerződés alapján őt megillető jogokat a Képzőintézmény előzetes hozzájárulása nélkül nem jogosult átruházni.

6.2. A Képzőintézmény jogai és kötelezettségei

- 6.2.1. A Képzőintézmény köteles a Képzés megszervezésére és lebonyolítására, a Képzés helyszínén a személyi, technikai és tárgyi feltételek (szükség szerint szemléltető eszközök és kiadványok) biztosítására, a Képzés ideje alatt jelenléti ív vezetésére.
- 6.2.2. A Képzőintézményt a Képzés (a felnőttképzés tevékenységet) nyújtása vonatkozásában gondos eljárásra (a Képzésnek a képzési programban meghatározott tartalmi, tárgyi és személyi feltételeknek megfelelő nyújtására) köteles, a Képzés kimenete kapcsán ugyanakkor eredményfelelősséget nem vállal.
- 6.2.3. A Képzőintézmény köteles a Képzést magas szakmai minőségben, legjobb tudása és tapasztalata nyújtani. A Képzőintézmény jogosult a Résztevőtől oktatás értékelő lap kitöltését kérni, amit a Képzés fejlesztése érdekében jogosult felhasználni.
- 6.2.4. A Képzőintézmény – ha nem áll el a Felnőttképzési Szerződéstől, akkor is – jogosult megtagadni a részvételt attól a Résztevőtől, aki a képzés díját az 5.4. pontban foglalt határidőben nem teljesítette, és jogosult az ezzel összefüggő kárát érvényesíteni.
- 6.2.5. A Képzőintézmény jogosult a Résztevőt a Képzésben való részvételből kizárni (és a Felnőttképzési Szerződéstől elállni/azt azonnali hatállyal felmondani) a jelen ÁSZF-ben foglalt esetben.
- 6.2.6. A Képzőintézmény köteles a Képzéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni, ennek keretében a hozzáférést biztosítani a felnőttképzési tevékenységre vonatkozó tájékoztatóhoz, valamint a képzési programhoz. A jelen tájékoztatási kötelezettséget a Képzőintézmény a Weboldalon történő közzététel útján teljesíti.
- 6.2.7. A Képzőintézmény köteles a Képzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.

6.2.8. A Képzőintézmény jogosult arra, hogy különösen indokolt esetben, a Résztevő értesítésével egyoldalúan módosítsa a Felnőttképzési Szerződést a Képzés kezdőidőpontja, ütemezése (az egyes képzési napokat) vagy az alkalmazott képzési forma vonatkozásában. Különösen indokolt esetnek minősülnek az ún. vis maior események (így különösen a természeti katasztrófák: földrengés, tűzvész, járvány, politikai-társadalmi események: mint például háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása, meghatározott állami intézkedések: a jogszabályok változása, hatósági lezárás, karantén, egyéb korlátozások, járványügyi intézkedések), illetve a képzésen oktatók bármelyikének betegsége, vagy bármilyen olyan egyéb körülmény, amire tekintettel a Képzés eredeti időpontban történő megtartása akadályozott, lehetetlen vagy csak jelentős programváltozás mellett lehetséges. A jelen pont szerinti módosítás esetében a Résztevő jogosult a Felnőttképzési Szerződést azonnali hatállyal felmondani, az értesítés közlésétől számított 15 napon belül. Felmondás hiányában a Résztevő részéről a módosítás elfogadottnak minősül és a 15 nap elteltével hatályosul. A jelen pont szerinti esetben a Képzés időpontjának módosítsa helyett a Képzőintézmény törölheti a Képzést és elállhat a Felnőttképzési Szerződéstől. A Képzőintézmény elállása vagy a Résztevő felmondása esetén a már megfizetett képzési díjat a Képzőintézmény legkésőbb a Felnőttképzési Szerződés megszűnését követő 14 napon belül visszafizeti.

7. KELLÉKSZAVATOSSÁG

- 7.1. Hibás teljesítés esetén a Képzőintézménnyel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthető a Ptk.-ban foglaltak szerint. Hibás teljesítésről akkor van szó, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.
- 7.2. A jelen ÁSZF szerinti szolgáltatás tárgyára (felnőttképzési tevékenység nyújtása) tekintettel a Résztevő az alábbi kellékszavatossági igényeket érvényesítheti:
- 7.2.1. igényelheti az ellenszolgáltatás (azaz a képzési díj) arányos leszállítását,
- 7.2.2. a Felnőttképzési Szerződéstől elállhat. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye. A választott kellékszavatossági jogáról a Résztevő egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban viselni köteles, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.
- 7.3. A Résztevő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul közölni. Ha a Résztevő fogyasztó a hiba felfedezésétől számított két hónapon belül közölt hibát késedelem nélkül közölni kell tekinteni. Ha a Résztevő fogyasztó, a Felnőttképzési Szerződés teljesítésétől számított kétéves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jog már nem érvényesíthető. Nem fogyasztó Résztevő esetén a kellékszavatossági igény a teljesítés időpontjától számított egy év alatt évül el.
- 7.4. A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után a Résztevő köteles bizonyítani, hogy az általa felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.
- 7.5. Kötelező jogszabályi jótállás a felnőttképzési tevékenységre nem vonatkozik, és jótállást a Képzőintézmény sem vállal.
- 7.6. A Képzőintézmény ezúton is rögzíti, hogy nem vállal szavatosságot azért, hogy a Képzés megfelel-e a Résztevő tudásszintjének, elvárásainak, igényeinek és céljainak. A Képzőintézmény ugyancsak nem vállal szavatosságot a Képzés során megszerezhető kompetencia tényleges megszerzéséért, annak egyéni alkalmazhatóságáért, a Résztevő által a Képzéstől várt sikerért/eredményért.

8. ELÁLLÁS ÉS FELMONDÁS, SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS ANNAK KÖVETKEZMÉNYEI

- 8.1. A Résztevő a Felnőttképzési Szerződés (mint szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződés) megkötésének napjától számított 14 napon belül indokolás nélkül jogosult elállni a Felnőttképzési Szerződéstől.
- 8.1.1. A jelen pont szerinti elállási jogával a Résztevő akként élhet, ha az elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát eljuttatja a Képzőintézmény levelezési címére vagy kapcsolattartási e-mail-címére (lásd a 2. fejezetet); e célból a Résztevő felhasználhatja a jelen ÁSZF 4. sz. mellékleteként csatolt elállásnyilatkozat-mintát is. Figyelemmel a Felek közötti kapcsolattartásra vonatkozó 12.1. pontra, valamint a hatékony és gyors kommunikációra, javasolt az elektronikus levélcímre történő megküldés.

Úgy kell tekinteni, hogy a Résztevő határidőben gyakorolja az elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárt előtt elküldi elállási nyilatkozatát. A bizonyítás e körben a Résztevőt terheli. A jelen pont szerinti elállás esetén a Képzőintézmény haladéktalanul, de legkésőbb az elállási nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatéríti a képzési díj 100%-át. A visszatérítés az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyezően banki átutalás útján történik, azzal, hogy a visszatérítés minden esetben a fizető fél részére (Költségviselő esetén tehát a Költségviselő részére) történik. A visszatérítésből kifolyólag a Résztevőt semmilyen többletköltség nem terheli.

- 8.1.2. A Résztevő tudomásul veszi, hogy ha a Felnőttképzési Szerződéssel érintett Képzés tervezett befejezésének időpontja a Felnőttképzési Szerződés megkötésétől számított 14 napon belüli időpontra esik, úgy a jelen pont szerinti elállási jog a szolgáltatás maradéktalan teljesítésével (a Képzés megtartásával és befejezésével) megszűnik. Abban az esetben, ha a Képzésre történő jelentkezés a Képzés tervezett befejezésétől számított 14 napon belülrre esik, úgy a Képzésre való jelentkezésnek a feltétele az arra vonatkozó nyilatkozattétel, hogy a jelentkező kifejezetten kéri a Felnőttképzési Szerződés teljesítésének megkezdését a 14 napos elállási időn belül, annak tudomásulvételével, hogy a Felnőttképzési Szerződés elállási időn belüli teljesítését követően a továbbiakban az elállási jog már nem gyakorolható.
- 8.2. Figyelemmel arra, hogy az Fktv. szerint a Résztevő jogosult felmondani a Felnőttképzési Szerződést, azzal, hogy a felmondás jogának kizárása vagy korlátozása semmis, ezért abban az esetben, ha a Felnőttképzési Szerződés létrejött és a Képzés időpontja között több mint 14 nap telne el, úgy a Felnőttképzési Szerződés létrejöttét követő 14 nap elteltét követően a Résztevőt indoklás nélküli felmondási jog illeti meg.
 - 8.2.1. A felmondás azonnali hatályú, azt a 12.1. pontban foglalt kapcsolattartási rendelkezésekre tekintettel a Résztevő elektronikus levél útján is közölheti, a Képzőintézmény 2. pont szerinti kapcsolattartási e-mail-címére küldött elektronikus levél útján. A felmondás az annak Résztevő által történő igazolt elküldésének időpontjában hatályosul.
 - 8.2.2. A Képzőintézmény jogosult a felmondás hatályosulásának napjával bezárólag történő teljesítés ellenértékére, a felmondás hatályosulásának napjáig (ideértve a hatályosulás napját is) megkezdett képzési napok szerinti teljes képzési óraszámra utáni arányos díjra.
 - 8.2.3. Abban az esetben, ha a jelen pont szerinti felmondás hatályosulásáig a Képzés még nem kezdődött meg, úgy ez esetben a Felek közötti elszámolásra a következő rendelkezések vonatkoznak: a Képzőintézmény a képzési díj
 - (1) 30%-ára jogosult a 8.1. pont szerinti elállási időn túl, de a Képzést megelőző 20. napig (legkésőbb e napon) történő felmondás esetében és
 - (2) 50%-ára jogosult a 8.1. pont szerinti elállási időn túl, de a Képzést megelőző 20. nap belüli történő felmondás esetében.Az előzők nem alkalmazandók, ha a Résztevő azért mondja fel azonnali hatállyal a Felnőttképzési Szerződést, mert a Képzésben való részvételre hitelt érdemlően igazolható módon egészségileg alkalmatlanná vált.
 - 8.2.4. Felmondás esetén (a Képzőintézmény részére járó arányos képzési díj levonását követően fennmaradó) már megfizetett képzési díjat a Képzőintézmény visszatéríti. A visszatérítésre a 8.1. pontban foglaltak vonatkoznak.
- 8.3. A Résztevő a Képzőintézmény szerződésszegésére tekintettel jogosult a Felnőttképzési Szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni, amennyiben a Képzőintézmény érdekkörében felmerülő okból (anélkül, hogy a Képzőintézmény a jelen ÁSZF-ben biztosított elállási jogát gyakorolná) a teljes Képzés vagy annak a képzési programban szereplő ütemezése szerinti kettő vagy annál több képzési napja oly módon nem kerül megtartásra, hogy azok megtartására pótidőpont sem kerül kitűzésre. A Képzés jelen pontban rögzítettek szerinti megghiúsulása esetén a Képzőintézmény köteles a befizetett képzési díj teljes összegét a Résztevő – vagy ha a Képzés díját nem a Résztevő teljesíti, a Költségviselő – részére visszatéríteni.

A Képzőintézményt a visszafizetési kötelezettség abban az esetben is terheli, ha a Felnőttképzési Szerződés a határozott időre, annak lejáratára tekintettel, általa történő teljesítés nélkül szűnik meg, illetve akkor is, ha Képzés akként fejeződik be, hogy a jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondás feltételei fennállnak, ennek ellenére a Résztevő nem él az azonnali hatályú felmondás jogával. A jelen pont szerinti esetben a Képzőintézmény semmilyen díjat/költséget nem jogosult érvényesíteni. A felmondást a Résztevő nem köteles indokolni.

- 8.4. A Képzőintézmény jogosult elállni a Felnőttképzési Szerződéstől, ha
- 8.4.1. a Képzést a 3.11. pont szerint, a jelentkezők alacsony létszámára tekintettel törli; ezen elállási jog a Képzés kezdőnapját megelőző legkésőbb 5. munkanapig gyakorolható. Ez esetben a Képzőintézmény a már megfizetett képzési díjat teljes egészében visszatéríti legkésőbb az elállási nyilatkozat közlését követő 14 napon belül. A visszatérítés minden esetben arra a pénzforgalmi számlára történik, amelyikről a befizetés érkezett.
- 8.4.2. a Képzés 6.2.8 pont szerinti törlése esetén. Ez esetben a Képzőintézmény a már megfizetett képzési díjat teljes egészében visszatéríti legkésőbb az elállási nyilatkozat közlését követő 14 napon belül. A visszatérítés minden esetben arra a pénzforgalmi számlára történik, amelyikről a befizetés érkezett.
- 8.5. A Képzőintézmény a Résztevő szerződésszegésére tekintettel jogosult elállni a Felnőttképzési Szerződéstől, ha a Résztevő a fizetési kötelezettségét a Képzőintézmény felszólítása ellenére nem teljesíti. A jelen pont szerinti esetre az 5.6. pontban foglaltak vonatkoznak.
- 8.6. A Képzőintézmény jogosult a Felnőttképzési Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Résztevő a Képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált. Ez esetben a Felek elszámolására a 8.2.2. pontban foglaltak irányadók.
- 8.7. A Képzőintézmény a Résztevő szerződésszegésére tekintettel jogosult a Felnőttképzési Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha:
- 8.7.1. a Résztevő a Képzésen nem jelent meg, attól teljes egészében távolmaradt, vagy a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. E pont szerinti esetben a képzési díj visszatérítésére a Résztevő nem tarthat igényt és részére a képzési díjat a Képzőintézmény részben sem köteles visszatéríteni.
- 8.7.2. a Felnőttképzési Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Súlyos szerződésszegés az a szerződésszegés, amelyet a jelen ÁSZF annak minősít, amely esetben a jelen ÁSZF szerint a Képzésből való kizárásnak van helye, továbbá minden olyan szerződésszegés, amelyet a Résztevő a Képzőintézmény erre irányuló felhívására, az abban tűzött, legalább 8 napos pórhatáridőben sem orvosol.
- 8.8. A Képzőintézmény az elállásra/felmondásra vonatkozó jognyilatkozatot elektronikus úton a Résztevő által a jelentkezési úrlapon megadott, vagy azt követően az adatváltozásra vonatkozó értesítésében közölt e-mail-címére küldi meg. A közlésre és a hatályosulásra a 4.6. pontban foglaltak vonatkoznak. A jelen pontban foglaltak nem alkalmazandók abban az esetben, ha a jelen ÁSZF szerint az azonnali hatályú felmondás közlésének szóban is helye van (így a Képzésből való kizárás jogának gyakorlása esetén). Abban az esetben, ha az azonnali hatályú felmondás szóban nem közölhető, azt indokolni kell.
- 8.9. A Képzéstől való előzetes értesítés (vagy felmondás) hiányában történő távolmaradás (meg nem jelenés) mint súlyos szerződésszegés esetében a Résztevő a megfizetett képzési díjtól akkor is elesik (azt részére a Képzőintézmény nem köteles visszafizetni), ha a Képzés jellegéből fakadóan a Képzőintézmény azonnali hatályú felmondást a Résztevővel nem tud közölni, a Felnőttképzési Szerződés ugyanakkor a határozott időre tekintettel megszűnik (ilyen eset például, ha a Képzés egy napos).

9. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

- 9.1. A Jelentkező a Weboldallal, a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel, elküldött jelentkezéseivel, a megkötött Felnőttképzési Szerződésekkel kapcsolatos kérdése, észrevétele esetén a Képzőintézményhez az alábbi elérhetőségeken tud fordulni:
- 9.1.1. levelezési cím (a székhelycímmel egyezően): 1138 Budapest, Váci út 144-150.
- 9.1.2. elektronikus levelezési cím: training.center@gs1hu.org
- 9.1.3. telefonszám: +36-1-5000-800

- Figyelemmel a jelen ÁSZF 12.1. pontjában foglaltakra, a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatásokkal kapcsolatos megkereséseket a Képzőintézmény elsődlegesen e-mail útján fogadja.
- 9.2. A jelen ÁSZF tárgyát nem termékforgalmazás képezi, a Képzőintézmény a szolgáltatást nem fizikai helyen értékesíti, üzlettel, ügyfelek részére nyitva álló helyiséggel nem rendelkezik és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § szerinti ügyfélszolgálat üzemeltetésére nem köteles.
- 9.3. A további pontokba foglalt panaszkezelési szabályok a fogyasztói panaszok és fogyasztói jogviták esetére irányadó rendelkezéseket tartalmaznak.
- 9.3.1. Panasz alatt a fogyasztó Képzőintézménnyel szemben előterjesztett, a Képzőintézmény, vagy az érdekében vagy javára eljáró személynek a szolgáltatás fogyasztók részére történő értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó, egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kifogása, a kellékszavatossági kivétellel.
- 9.3.2. Fogyasztói jogvita alatt a fogyasztó és a Képzőintézmény közötti szolgáltatási szerződés (jelen esetben a Felnőttképzési Szerződés) megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy értendő.
- 9.4. A panaszkezelés módját a Képzőintézmény a tevékenység sajátosságaihoz igazodóan az alábbiak szerint alakította ki.
- 9.5. Panaszkezelési elérhetőségek:
- (1) levelezési cím (a székhelycímmel egyezően): 1138 Budapest, Váci út 144-150.
 - (2) elektronikus levelezési cím: training.center@gs1hu.org
 - (3) telefonszám: +36-1-5000-800
- 9.6. Panaszközlési módok:
- (1) szóban telefonon keresztül, hétfőtől-péntekig 9:00 és 16:00 között, valamint személyesen a képzési napokon a Képzés ideje alatt;
 - (2) írásban, postai levél útján a levelezési címre címzetten, vagy elektronikus levélben az elektronikus levélcímmre történő megküldés útján, a hét bármely napján, a nap bármely órájában.
- A gyorsabb ügyintézés érdekében javasolt a panaszok elektronikus levélben történő közlése.
- 9.7. A Képzőintézmény a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja.
- 9.8. Ha a panaszos a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Képzőintézmény a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és a továbbiakban – a 9.10. pontban foglalt kivétellel – az írásbeli panasz kezelésére vonatkozó szabályok szerint jár el. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a panaszosnak át kell adni
- (1) személyes panasztétel esetén helyben,
 - (2) telefonon közölt panasz esetén legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg.
- 9.9. A telefonon közölt panaszt a Képzőintézmény köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.
- 9.10. Ha a fogyasztó a 9.8. pont szerinti jegyzőkönyv felvétele során nem adja meg a nevét, lakcímét vagy elektronikus levelezési címét, továbbá a panasz részletes leírását, illetve az általa bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét vagy a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, a Képzőintézmény a szóbeli panasz elintézése során mellőzi az írásbeli panasz kezelésére vonatkozó szabályok alkalmazását.
- 9.11. Az írásbeli panaszt a Képzőintézmény a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben igazolható módon megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a Képzőintézmény indokolni köteles.
- 9.12. A Képzőintézmény a szóbeli panaszról felvett jegyzőkönyvet vagy az írásbeli panaszt, továbbá a panaszra adott érdemi válaszában másolati példányát három évig köteles megőrizni.
- 9.13. A panasz elutasítása esetén a Képzőintézmény köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó lakóhelye, tartózkodási helye vagy székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A Képzőintézmény ezúton is tájékoztatja a fogyasztó résztvevőket, hogy nem tett általános alávétési nyilatkozatot.

- 9.14. A korábbi, érdemben megválasztott panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon fogyasztó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a Képzőintézmény mellőzheti.
- 9.15. Abban az esetben, ha a Részvevő és a Képzőintézmény között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Képzőintézménnyel való tárgyalások, a panaszkezelés nyomán nem rendeződik, a panaszt a Képzőintézmény elutasítja, a fogyasztónak minősülő Részvevő, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat és kezdeményezheti a testület eljárását. A fogyasztó belföldi lakóhelye, tartózkodási helye hiányában a békéltető testület illetékességét a Képzőintézmény székhelye alapítja meg; a Képzőintézmény székhelye szerinti illetékes békéltető testület a Budapesti Békéltető Testület. Az eljárásra – a fogyasztó erre irányuló kérelme alapján – az előzők szerint illetékes testület helyett a fogyasztó kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes. Az egyes békéltető testületek nevét, székhelyének postai címét, valamint az illetékességét a jelen ÁSZF 3. sz. melléklete rögzíti. A békéltető testület eljárása a fogyasztó kérelmére indul. A békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a fogyasztó a Képzőintézménnyel közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését.
- 9.16. Abban az esetben, ha a Részvevő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a fogyasztóvédelmi hatósághoz. A fogyasztóvédelmi hatósági hatáskörben a kormányhivatalok járnak el, amelyek elérhetőségei a következő linken megtalálhatók: https://cdn.nkfh.gov.hu/static/uploads/kormanyhivatalok_elerhetosegei_c92289cb4d.pdf.
- 9.17. A békéltető testület eljárása nem zárja ki az igények bírósági úton való érvényesíthetőségét.

10. ADATKEZELÉS

- 10.1. A Részvevő tudomásul veszi, hogy a jelentkezési űrlap kitöltése, valamint a Képző intézménnyel létrejövő felnőttképzési jogviszonya során a Képzőintézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait a Képzőintézmény az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, azaz az általános adatvédelmi rendelet (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően, az Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli. Az Adatkezelési Tájékoztató a Képzőintézmény <http://gs1hu.org> honlapjának láblécében található „Adatvédelem” cím alatt érhető el, továbbá azt a Képzőintézmény a jelentkezési űrlap kitöltése során is közvetlenül elérhetővé teszi a Részvevő részére.

11. SZERZŐI JOG

- 11.1. A Képzőintézmény – részéről eljáró előadók/oktatók – által a Képzésen előadottak a szerzői jogi törvényről szóló 1999. évi LXXVI. törvény („Sztj.”) szerinti szerzői jogi műnek minősülő alkotások és ekként jogi oltalom alatt állnak; a kapcsolódó szerzői vagyoni jogok jogosultja a Képzőintézmény, illetve az oktatók. A Részvevő a képzés anyagát kizárólag külön engedélyhez nem kötött, a szabad felhasználás esetkörébe tartozó módon és mértékben, magáncélra (saját tanulási célokra), illetve az adott szabadfelhasználási módra az Sztj. által előírt feltételek szerint jogosult felhasználni (ekként pl. a képzés anyagának bármely részletét a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével jogosult idézni). A Részvevő tudomásul veszi, hogy a felnőttképzési jogviszony keretében részére a Képzőintézmény felhasználási jogokat nem biztosít, felhasználási engedélyt nem ad és különösen nem ruház át szerzői vagyoni jogokat, ekként a Részvevő köteles tartózkodni a képzés anyagának minden olyasfajta módon történő felhasználásától, amely nem tartozik a külön engedélyhez nem kötött, szabad felhasználás körébe. A Képzések előadásainak rögzítése nem engedélyezett. A jelen pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

12. EGYÉB ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A Képzőintézmény megtesz minden észszerű és elvárható intézkedést a Weboldal biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül semmiféle, sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállal a Weboldal biztonságáért, számítógépes vírusoktól, valamint kém- és más kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért.

A Weboldal használatával összefüggésben javasolt, hogy a Résztevők tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A Weboldalon történő eseményre jelentkezés feltételezi a Jelentkező részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását. A Képzőintézmény nem felelős semmilyen kárért, amely a Weboldalra való csatlakozás miatt következett be. A Résztevőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége. A Képzőintézmény nem felelős az esetleges károkért, amelyek a Jelentkező számítógépének bármilyen hardver- vagy szoftverhibájából bekövetkező meghibásodásával, vagy az internet csatlakozás megszakadásával összefüggésben merülnek fel.

- 12.2. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jogviszonyokban az elsődleges kommunikációs forma az elektronikus levelezés, ekként a Felek az együttműködés körébe tartozó értesítéseket és egyéb jognyilatkozatokat elsődlegesen e-mailben közlik egymással. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jognyilatkozatok vonatkozásában írásbelinek minősül az e-mailen történő kommunikáció is, azzal, hogy az e-mail-es kommunikáció akkor minősül írásbelinek, ha az a Jelentkező/Résztevő jelentkezési űrlapon megadott, vagy később, az adatokban bekövetkezett változástárgyában közölt értesítésben megjelölt elektronikus levélcímről, míg a Képzőintézmény esetében a 2(7) pontban foglalt e-mail-címről kerül elküldésre.
- 12.3. A Képzéssel kapcsolatos elégedettség felmérése céljából a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer a Képzés elvégzését követő napon önkéntes alapon kitölthető kérdőívet küld ki a Résztevő részére a Résztevő jelentkezési lapon megadott elektronikus levélcímére. A Résztevő e-mail-címének felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe való felvitelére a Képző intézmény az Fktv. 15. §-ában foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése keretében kerül sor.
- 12.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok, különösen a Ptk., az Fktv., a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a fogyasztók és a vállalkozások közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, illetve az Szjt.

GS1 MAGYARORSZÁG Nonprofit Zrt.

**A 45/2014. (II. 26) Korm. rendelet 11. §-a szerinti, a távollévők között kötött szerződésekre vonatkozóan
a szerződéskötést megelőző tájékoztatás
FOGYASZTÓK RÉSZÉRE**

A **GS1 MAGYARORSZÁG Nonprofit Zrt.** mint képzőintézmény („**Képzőintézmény**”) a jelen tájékoztatásban foglaltak szerint tájékoztatja az általa, a felnőttképzésről szóló törvény szerint szervezett képzésekre („**Képzés**” vagy „**Képzések**”) jelentkező fogyasztókat, az 45/2014. (II. 26) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra tekintettel. A Jelentkező felelőssége, hogy a jelen tájékoztatást bármely Képzésre való jelentkezést megelőzően áttanulmányozza és az abban foglaltak figyelemmel jelentkezzen bármely Képzésre (kössön felnőttképzési szerződést a Képzőintézménnyel). A Jelentkező a jelentkezéskor a Képzőintézmény felnőttképzési tevékenységére vonatkozó általános szerződési feltételek („**ÁSZF**”) elfogadásával egyúttal a jelen tájékoztatás megismeréséről is nyilatkozik.

1. A Képzések lényeges tulajdonságait az egyes képzésekre vonatkozó képzési adatlap rögzíti. A képzési adatlap elérhető a <https://gs1hu.org/training-center-innovations-in-supply-chain> weboldalon, azzal, hogy a képzési adatlapok egyebekben ÁSZF 2. számú mellékletét képezik. A Képzések mint szolgáltatások nyújtója minden esetben a Képzőintézmény.
2. A Képzőintézmény adatai:
 - (1) A Képzőintézmény neve: **GS1 MAGYARORSZÁG Nonprofit Zrt.**
 - (2) Székhely (postai cím és az üzleti tevékenység végzésének helye): 1138 Budapest, Váci út 144-150.
 - (3) Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
 - (4) Cégjegyzékszám: 01-10-045991
 - (5) Adószám: 14300011-2-41
 - (6) Telefonszám: +36-1-5000-800
 - (7) E-mail-cím: training.center@gs1hu.org
 - (8) Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/001188
 - (9) Pénzforgalmi számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt., 12001008-01718964-00100001
3. Az egyes Képzések díjának (mint a nyújtott szolgáltatás ellenértékének) adóval megnövelt teljes összege elérhető a képzési adatlapon, valamint arról a jelentkezési úrlapon is tájékoztatás kap a fogyasztó. A képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget a Képzőintézmény nem állapít meg.
4. A Képzés díja 100%-ban előre, a jelentkezés nyomán a felnőttképzési szerződés létrejöttét követően esedékes, amelynek teljesítése a Képzésben való részvétel feltétele. A képzési díj megfizetésére kizárólag banki átutalás útján van mód. A fizetési határidő a felnőttképzési szerződés létrejöttét követő 8 nap. A képzési díjat a Képzőintézmény Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-01718964-00100001 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással kell teljesíteni. A Képzések mindegyike kontaktórás képzés, amelyek helyszíne a Képzőintézmény székhelyén található GS1 Training Center. A Képzések mindegyike egynapos Képzés, azokat a Képzőintézmény az előzetesen meghirdetett és a jelentkezési úrlapon is feltüntetett időpontban tartja.
5. A panaszkezelés szabályait az ÁSZF 8. pontja rögzíti.
6. A Résztvevő a Felnőttképzési Szerződés (mint szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződés) megkötésének napjától számított 14 napon belül indokolás nélkül jogosult elállni a Felnőttképzési Szerződéstől. A jelen pont szerinti elállási jogával a Résztvevő akként élhet, ha az elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát eljuttatja a Képzőintézmény levelezési címére vagy kapcsolattartási e-mail-címére (lásd a 2. fejezetet); e célból a Résztvevő felhasználhatja a jelen ÁSZF 4. sz. mellékleteként csatolt elállásnyilatkozat-mintát is. Figyelemmel a Felek közötti kapcsolattartásra vonatkozó 12.1. pontra, valamint a hatékony és gyors kommunikációra, javasolt az elektronikus levélcímre történő megküldés. Úgy kell tekinteni, hogy a Résztvevő határidőben gyakorolja az elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát. A bizonyítás e körben a Résztvevőt terheli. A jelen pont szerinti elállás esetén a Képzőintézmény haladéktalanul, de legkésőbb az elállási nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatéríti a képzési díj 100%-át.

A visszatérítés az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyezően banki átutalás útján történik, azzal, hogy a visszatérítés minden esetben a fizető fél részére (Költségviselő esetén tehát a Költségviselő részére) történik. A visszatérítésből kifolyólag a Résztevőt semmilyen többletköltség nem terheli.

7. Hibás teljesítés esetén a Képzőintézménnyel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthető a Ptk.-ban foglaltak szerint. Hibás teljesítésről akkor van szó, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. A szolgáltatás tárgyára (felnőttképzési tevékenység nyújtása) tekintettel a Résztevő az alábbi kellékszavatossági igényeket érvényesítheti:
 - (a) igényelheti az ellenszolgáltatás (azaz a képzési díj) arányos leszállítását,
 - (b) a Felnőttképzési Szerződéstől elállhat. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.A választott kellékszavatossági jogáról a Résztevő egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban viselni köteles, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.
A Résztevő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul közölni, a hiba felfedezésétől számított két hónapon belül közölt hibát késedelem nélkül közölni kell tekinteni. A Felnőttképzési Szerződés teljesítésétől számított kétéves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jog már nem érvényesíthető.
A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után a Résztevő köteles bizonyítani, hogy az általa felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.
8. Kötelező jogszabályi jótállás a felnőttképzési tevékenységre nem vonatkozik, és jótállást a Képzőintézmény sem vállal.
9. Nem áll rendelkezésre a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex.
10. A Felnőttképzési Szerződés a Képzés befejezéséig terjedő határozott időre jön létre és a Képzés befejezésével minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
11. Figyelemmel a szolgáltatás jellegére és a Felnőttképzési Szerződés határozott idejére, a fogyasztó szerződéses kötelezettségeinek legrövidebb tartama azonos a Felnőttképzési Szerződés tartamával (határozott idejével).
12. Abban az esetben, ha a Résztevő és a Képzőintézmény között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Képzőintézménnyel való tárgyalások, a panaszkezelés nyomán nem rendeződik, a panaszt a Képzőintézmény elutasítja, a fogyasztónak minősülő Résztevő, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat és kezdeményezheti a testület eljárását. A fogyasztó belföldi lakóhelye, tartózkodási helye hiányában a békéltető testület illetékességét a Képzőintézmény székhelye alapítja meg; a Képzőintézmény székhelye szerinti illetékes békéltető testület a Budapesti Békéltető Testület. Az eljárásra – a fogyasztó erre irányuló kérelme alapján – az előzők szerint illetékes testület helyett a fogyasztó kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes. Az egyes békéltető testületek nevét, székhelyének postai címét, valamint az illetékességét az ÁSZF 3. sz. melléklete rögzíti. A békéltető testület eljárása a fogyasztó kérelmére indul. A békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a fogyasztó a Képzőintézménnyel közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését.

A KÉPZÉSEK ADATLAPJAI
(változó melléklet)

A mindenkor hatályos képzési adatlapok a <https://gs1hu.org/training-center-innovations-in-supply-chain> weboldalon keresztül az egyes képzések oldalain érhetők el.

BÉKÉLTETŐ TESTÜLETEK

1. Baranya Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.
Telefonszáma: (72) 507-154; (20) 283-3422
Elnök: Dr. Gőbölös Réka
Honlap cím: www.baranyabekeltetes.hu
E-mail cím: info@baranyabekeltetes.hu;
kerelem@baranyabekeltetes.hu

www.baranyabekeltetes.hu

Illetékességi területe
(vármegyék):
Baranya, Somogy és
Tolna

2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Levelezési cím: 3501 Miskolc Pf. 376.
Telefonszáma: (46) 501-090
Elnök: Dr. Tulipán Péter
Honlap cím: www.bekeltetes.borsodmegye.hu
E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu

www.bekeltetes.borsodmegye.hu

Illetékességi területe
(vármegyék):
Borsod-Abaúj-
Zemplén, Heves,
Nógrád

3. Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Levelezési cím: 1253 Budapest Pf. 10.
Telefonszáma: (1) 488-2131
Elnök: Dr. Inzelt Éva Veronika
Honlap cím: www.bekeltet.bkik.hu
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

<https://bekeltet.bkik.hu/>

Illetékességi területe
(vármegyék):
Budapest

4. Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék
Elnök: Dr. Horváth Péter Károly
Honlap cím: www.bekeltetes-csongrad.hu
E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu

www.bekeltetes-csongrad.hu

Illetékességi területe
(vármegyék):
Csongrád-Csanád,
Bács-Kiskun, Békés

5. Fejér Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.
Telefonszáma: (22) 510-310
Elnök: Dr. Csapó Csilla
Honlap cím: www.bekeltetesfejer.hu
E-mail cím: bekeltetes@fmkik.hu

www.bekeltetesfejer.hu

Illetékességi területe
(vármegyék):
Fejér, Komárom-
Esztergom, Veszprém

6. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/A.
Telefonszáma: (96) 520-217
Elnök: Dr. Bagoly Beáta
Honlap cím: www.bekeltetesgyor.hu/hu;
www.gymsmkik.hu/bekelteto
E-mail cím: bekeltetotestulet@gymskik.hu

www.bekeltetesgyor.hu/hu
www.gymsmkik.hu/bekelteto

Illetékességi területe
(vármegyék):
Győr-Moson-Sopron,
Vas, Zala

7. Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.

Telefonszáma: (52) 500-710; (52) 500-745

Elnök: Dr. Hajnal Zsolt

Honlap cím: www.hmbekeltetes.hu

E-mail cím: bekelteto@hbkik.hu

www.hmbekeltetes.hu

Illetékességi területe
(vármegyék):
Hajdú-Bihar, Jász-
Nagykun-Szolnok,
Szabolcs-Szatmár-
Bereg

8. Pest Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV. emelet 2.

Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81

Telefonszáma: (1) 792-7881

Elnök: Dr. Nadrai Géza

Honlap cím: www.panaszrendezes.hu;

www.pestmegyeibekelteto.hu

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

www.panaszrendezes.hu

www.pestmegyeibekelteto.hu

Illetékességi területe
(vármegyék):
Pest

ELÁLLÁSI NYILATKOZATMINTA

(csak a szerződéstől való elállási szándék esetén töltse ki és juttassa vissza)

Címzett: GS1 MAGYARORSZÁG Nonprofit Zrt. *(székhely: 1138 Budapest, Váci út 144-150., training.center@gs1hu.org)*

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja:

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

A fogyasztó aláírása (kizárólag papír alapon tett nyilatkozat esetén):

Kelt